

報告事項（2）令和7年度事業報告について

令和7年度事業報告

〔令和7年4月1日～令和8年3月31日〕

令和7年度は、インボイス制度及びフリーランス法に対応した包括契約への変更について、シルバー事業へのご理解とご協力、そしてなにより仕事の確保に向けてスムーズに移行していくために、会員皆様と発注者様に対して必要なご案内を行なってまいりました。また、11月に実施した、「会員意向調査」では、85パーセントの会員がパソコンやスマートフォンを持っているという結果であり、当センターにおいてもデジタル機運の高まりがみられ、デジタル機器を活用したセンター運営の方向性が定まった年となりました。

このような中、当センターでは、「働く×楽しむ」を合言葉に、女性活躍推進委員会による「ぶらっと熊谷☆」及び「女性限定入会のつどい」の開催や「フレイル予防健康づくり教室」及び「うどん教室」の開催など魅力あるセンターづくりを実施し会員増強に繋げてまいりました。

令和7年度の受託事業実績につきましては、会員数1,098人（前年度比+2.9%）、受託件数3,039件（前年度比-6.6%）、就業延人員88,355人日（前年度比-6.5%）、契約金額471,142千円（前年度比-1%）と、契約金額において微減となりました。また、労働者派遣事業（シルバー派遣）につきましては、受注件数132件（前年度比+33.3%）、就業延人員12,996人日（前年度比+45.3%）、契約金額91,793千円（前年度比+45.1%）と、請負から派遣へ順調に移行できたことで前年度を上回りました。また、両事業の契約金額の合計としては、562,935千円（前年度比+4.3%）という結果でありました。

以下、主な事業と成果についてご報告いたします。

1 会員の拡大と人材の育成

- (1) 入会促進の取り組みとして、「市報くまがや」に入会案内の記事を掲載し、広く市民に周知を図るとともに、会員募集案内を全戸配布いたしました。また、入会説明会・受付を毎月2回開催し、会員の拡大とシルバー事業の紹介を図りました。さらに地域コミュニティFM「FMクマガヤ」においてCMおよび現地リポートを毎月実施し、当センターの活動内容や魅力度を発信しました。なお、地区懇談会を全地区で開催し、事業状況及びフリーランス法等について、会員向け資料を配布しシルバー事業の現状について周知を図りました。
- (2) ハローワーク熊谷が開催している「シニア向け就職セミナー」に出席し、シルバーの活動内容等の紹介及び入会案内を行いました。

- (3) 人材の育成に向けた研修事業として、新入会員研修（毎月１回）及びリーダー研修、接遇研修を開催し会員の資質向上を図りました。
- (4) 掃除実習研修として、大掃除を想定した研修会を開催しました。
- (5) 料理研修として、高齢者の栄養バランスを考慮した献立を計画し研修会を開催しました。
- (6) 子育て研修を開催し、子供たちとのふれ合い方などについて共通認識を図りました。
- (7) 生活支援接遇研修を開催し、お客様の状況変化を五感で把握する方法などを学びました。
- (8) 女性の立場からセンターの活性化を図る取組みとして“ぶらっと熊谷☆”を開催しました。今年度は、「ホテルランチ＆コキア散策」、「荒川大森生公園自然塾 青い鳥に赤い鳥・冬鳥探索ウォーク」および「森林公園早春の草花散策」を実施し相互交流を深めました。
- (9) うどん教室を開催し、仲間づくりやイベント実施に向けた場を設けました。
- (10) 「女性限定入会のつどい」を開催し、いきいき働く女性会員の就業体験など活発な交流を行ない、女性会員の拡大を図りました。
- (11) 広く市民に向けた普及啓発活動として、熊谷市産業祭に出店し、会員募集及びセンター活動についてＰＲしました。

2 就業機会の拡大

- (1) 就業開拓及び賛助会員の増強を目的とした、就業機会創出員による発注先への訪問活動を行なうとともに文書による賛助会員の協賛をお願いして多くの協力をいただきました。
- (2) 就業機会創出員による仕事の開拓・拡大を目的とした事業所及び家庭への訪問活動を実施しました。（訪問件数：延べ 1,618 件）
- (3) ワークシェアリングの推進及び未就業会員対策として、熊谷さくら祭清掃業務及び熊谷花火大会ごみ清掃業務を受注し、就業機会の拡大を図りました。
- (4) 生活支援・子育て支援及び熊谷市から委託を受けている軽度生活援助事業の拡大に取り組みました。
- (5) フレイル予防の取り組みである、「フレイル予防健康づくり教室」を熊谷エリア、妻沼エリアで実施し、広く市民を対象として開催しました。
- (6) 毎月の新入会員研修時に就業相談を実施しました。

3 安全・適正就業の推進

- (1) 安全・適正就業委員会及び推進員による就業現場の巡回パトロールを実施し、会員の事故防止に対する安全・適正就業の意識向上を図りました。
- (2) 「シルバー熊谷」の安全・適正ニュースコーナーにおいて、標語の募集、入選作品の発表、推進大会の開催、事故発生状況などの記事を掲載し、安全・適正就業に関する情報提供に努めました。また、事故防止対策及び熱中症対策などの周知を図りました。
- (3) 安全・適正就業推進大会を開催し、安全・適正標語の表彰を行うとともに、安全啓発事業として就業安全評価測定会（転倒リスク測定）を実施しました。また、基調講演として、「俄然風太の最強なる敢然・安全・列伝」と題して、マルチタレントの俄然風太氏を招き講演を行ないました。
- (4) 地区懇談会を開催し、安全・適正就業推進員により、委員会活動や事故発生報告などを行ない、情報共有を図りました。
- (5) 安全・適正就業合同研修会として、鴻巣市シルバー人材センターが当センターに来所され、多くの課題について意見交換を行ないました。

4 組織の強化

(1) 総務部会

- ①「シルバー熊谷」を3回発行し、会員へのセンター事業の情報共有を図りました。また、毎月の新入会員研修において、「入会のしおり」及び「シルバー人材センターのご案内」について説明しました。
- ②会員募集案内の全戸配布及びホームページによるセンターの活動内容を広く市民にPRしました。
- ③全会員を対象に「会員意向調査」を実施し、センター運営や就業及び会員活動などについて多くの貴重なご意見をいただきました。
- ④スマホ相談を実施し、会員のデジタル機運を高めました。

(2) 事業部会

- ①就業開拓に係る企業訪問を実施するとともに、「空き家等管理業務」を実施しました。（除草、植木、掃除・片付、表具等：計55件）
- ②事業運営の重点課題である安全・適正就業について、安全・適正就業委員会及び職群委員会と連携し、事故防止対策、ワークシェアリングの推進、長期就業対策に取り組みました。
- ③第6群職群交流会及び職群班会議を開催し、会員の意見交換、情報共有を図りました。
- ④熊谷市や民間事業所からシルバー派遣事業の受注を拡大しました。

(3) その他

- ①地区委員・地域班長、職群委員・職群班長等を対象としたリーダー研修を実施しました。
- ②シルバー事業に協力いただける賛助会員の拡大に取り組みました。

5 財政基盤の確立

- (1) センター運営にあたっては、財源の確保及び適正な執行に努めました。
- (2) 管理費及び事業費については、ITツールを活用し適正かつ効果的に執行し、経費削減に努めました。
- (3) シルバー業務パソコンソフトウェアについて新たなシステムに変更したことにより経費削減及び経理システムの効率は向上したものの業務システムについては不適合等により修正作業を行ないながら正確性・生産性向上に対応しました。

6 労働者派遣事業の推進

学校用務、屋外作業、倉庫内作業などの仕事を受注し、就業機会の確保拡大に努めました。また、衛生委員会を設置し、労働者の健康障害の防止や健康の保持増進に関して調査審議を行いました。

受注件数	132件
就業会員数	132名
就業延人員	12,996人日
契約金額	91,793千円

7 第3次中期基本計画の実施

令和4年度から5ヶ年の計画である「第3次中期基本計画」に位置付けた施策について、進捗状況の点検及び実施に向けた審議を行ないました。

8 ボランティア活動の推進

地域貢献事業として、第1・2・3地区によるコミュニティひろば清掃、第4・5・6・7地区による別府沼公園清掃、第8地区による吉岡中学校除草等及び第9・10地区による妻沼聖天山の清掃及び第11地区による平山家住宅除草などのボランティア活動を実施しました。

9 有料職業紹介事業の実施

有料職業紹介事業における、「臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務に係る雇用による就業」について、地域ニーズなどに関する調査を実施しました。令和7年度の実績はありませんでした。

1. 事業実施状況

(令和7年4月1日から令和8年3月31日まで)

(1)総会

種別	月日、会場	主 な 内 容
定 時 総 会	7.6.24(火) 熊谷市立 文化センター	・報告事項 (1)令和6年度監査報告について (2)令和6年度事業報告について (3)令和6年度補正予算報告について (4)令和7年度事業計画について (5)令和7年度収支予算について ・議 事 - 議案第1号 令和6年度決算の承認について - 議案第2号 役員の報酬等及び費用に関する規程の一部改定について - 議案第3号 役員16名の選任について

(2)理事会

回	月日、会場	主 な 内 容
第1回	7.4.24(木) 江南勤労福祉 センター	・令和6年度事業報告(案)について ・令和6年度補正予算(案)について ・令和6年度決算報告(案)について ・令和7年度総会までの日程等(案)について ・ボランティア計画について ・新入会員の承認について
第2回	7.5.22(木) 江南勤労福祉 センター	・令和7年度表彰者(案)について ・役員候補者について ・令和7年度定時総会議案書(案)について ・役割分担等について ・新入会員の承認について
第3回	7.6.24(火) 熊谷市立 文化センター	・理事長、副理事長及び専務理事の選定について
第4回	7.6.26(木) 江南勤労福祉 センター	・各部会の構成について ・新入会員の承認について
第5回	7.7.24(木) 江南勤労福祉 センター	・理事の競業取引及び利益相反取引について ・新入会員の承認について

回	月日、会場	主 な 内 容
第6回	7.8.28(木) 決議の省略	・新入会員の承認について
第7回	7.9.25(木) 本部事務所	・フリーランス法に伴う新たな契約方法について ・見積基準単位金額の改定について ・業務執行状況報告について ・新入会員の承認について
第8回	7.10.23(木) 江南勤労福祉 センター	・賛助会員について ・会員意向調査について ・新入会員の承認について
第9回	7.11.27(木) 江南勤労福祉 センター	・上半期の事業報告について ・新入会員の承認について
第10回	7.12.18(木) 江南勤労福祉 センター	・職員給与規程の一部改定(案)等について ・地区懇談会の開催及び日程について ・新入会員の承認について
第11回	8.1.22(木) 江南勤労福祉 センター	・地区懇談会開催について ・新契約に伴うセンター利用規約の一部改定(案)について ・職群班の組織改編の提案について ・新入会員の承認について
第12回	8.2.26(木) 決議の省略	・新入会員の承認について
第13回	8.3.26(木) 江南勤労福祉 センター	・令和8年度事業計画(案)について ・公益目的事業の種類及び内容について ・令和8年度収支予算(案)について ・新契約に伴うセンター利用規約の一部訂正(案)について ・業務執行状況報告について ・新入会員の承認について

(3) 監査

	月日、会場	主 な 内 容
定期 監査	7.5.14(水) 本部事務所	・令和6年度業務及び会計監査

(4) 専門部会、委員会

項 目	実 施 日 等
・総務部会(5回)	5/19、8/4、10/21、12/17、3/17 (本部事務所)
・女性活躍推進委員会(4回)	4/16、6/25、9/29、3/11 (婦人児童館他)
・会報誌編集員会議(12回)	5/12、6/19、7/3、7/17、10/6、11/6、11/20、 12/3、1/16、2/9、2/25、3/4 (本部事務所)
・シルバー熊谷発行 (3回／第125、126、127号)	8/20、1/1、3/31
・ぶらっと熊谷☆(3回)	10/29 (ホテルランチ&コキア散策) 1/17 (大麻生自然塾) 3/24 (森林公園早春の草花散策)
・女性限定入会のつどい(2回)	10/3 (緑化センター) 3/12 (緑化センター)
・うどん教室(2回)	5/26、10/20 (妻沼農業研修センター)
・令和7年度 シルボンヌ交流大会	11/18 (県民活動総合センター)
・事業部会(4回)	7/14、9/16、11/17、3/30 (本部事務所)
・安全・適正就業委員会及び 推進員合同会議(4回)	8/28、10/28、12/23、3/27 (江南公民館)
・巡回パトロール(15回)	4/23、5/28、6/25、7/22(2チーム)、8/27(2チーム)、 9/24(2チーム)、10/22、11/26、12/17、1/21、 2/25、3/25
・安全・適正標語の募集	8/20 (シルバー熊谷125号)
・安全・適正就業推進大会	1/28 (熊谷文化創造館さくらめいと)
・埼シ連 安全就業推進大会	7/29 (県民活動総合センター)
・衛生委員会(6回) ※シルバー派遣事業	5/29、7/17、9/19、11/27、1/16、3/4(本部事務所)
・地区委員会(2回)	7/15 (江南勤労福祉センター:熊谷花火大会清掃) 3/11 (江南勤労福祉センター:熊谷さくら祭清掃)

(5)地域班・職群班活動

項 目		実 施 日 等	
・地区懇談会			
第1地区		2/12	(荒川公民館)
第2地区		2/2	(緑化センター)
第3地区		2/3	(婦人児童館)
第4地区		2/5	(緑化センター)
第5地区		3/3	(くまぴあ)
第6地区		2/24	(別府公民館)
第7地区		2/26	(さくらめいと)
第8地区		2/9	(大里コミュニティセンター)
第9地区			
第10地区		2/16	(妻沼勤労福祉会館)
第11地区		2/19	(江南公民館)
・地域班会議			
第1地区(1～4班)		12/6	(荒川公民館)
第2地区(1,4,5班)		11/1	(緑化センター)
(2,3班)		10/18	(佐谷田公民館)
第3地区(1～5班)		11/22	(婦人児童館)
第4地区(1～7班)		10/2	(肥塚公民館)
第6地区(1～7班)		10/11	(別府公民館)
第7地区(1～6班)		11/22	(さくらめいと)
第8地区		11/15	(大里コミュニティセンター)
第9地区(1～5班)			
第10地区(1～6班)		10/10	(妻沼勤労福祉会館)
第11地区(班長)		11/29	(江南公民館)
・職群交流会			
第6群(生活支援群)		11/14	(緑化センター)
・職群班会議			
筆耕班会議		2/12	(本部事務所)
筆耕勉強会(11回)		4/10、5/8、6/12、7/10、8/7、9/11、10/9、 11/13、12/11、1/15、3/12	(本部事務所)

(6)普及啓発活動

項 目	実 施 日 等
・就業機会創出員による就業開拓活動	4月=111件、5月=94件、6月=81件、7月=86件、 8月=127件、9月=156件、10月=178件、11月=165件、 12月=165件、1月=166件、2月=157件、3月=132件 計1,618件
・「市報くまがや」に記事掲載	10月号 (会員募集)
・PRチラシの全戸配布(市報同時配布)	2月 (会員募集、受注促進)
・熊谷市産業祭出店	11/15、16 (熊谷スポーツ文化公園)

(7)研修事業等

項 目	実 施 日 等
・新入会員研修(12回)	4/8、5/13、6/10、7/8、8/12、9/9、10/14、 11/11、12/2、1/13、2/10、3/10
・生活支援群オリエンテーション(12回)	4/15、5/20、6/17、7/15、8/19、9/16、10/21、 11/18、12/16、1/20、2/17、3/17
・生活支援群研修 生活支援接遇研修(1回) 掃除実習研修(2回) 料理研修会(2回) 子育て研修(1回)	7/9 (荒川荘) 5/22、10/8 (荒川荘) 7/11 (婦人児童館) 1/23 (くまぴあ) 9/16 (荒川荘)
・技能研修 就業安全評価測定研修(4回) (転倒リスク測定) 大会時 清掃班 植木班 植木の手入れ研修 表具研修(襖・障子・敷居スベリ)	11/14 (緑化センター) 1/28 (さくらめいと) 2/19 (商工会館) 2/25 (見性院) 2/25～27 (見性院) 3/2～3 (大里ふれあいセンター)
・その他の研修 リーダー研修(1回) 接遇研修(1回) フレイル予防健康づくり教室 継続B 継続A 継続B 継続A 継続B	7/7 (さくらめいと) 3/5 (さくらめいと) 4～7月 (緑化センター) 10～12月 (緑化センター) " (緑化センター) 1～3月 (緑化センター) " (緑化センター)

項 目	実 施 日 等
箱田教室 継続	5～7月 (箱田高齢者・児童ふれあいセンター)
継続	10～12月 (箱田高齢者・児童ふれあいセンター)
継続	1～3月 (箱田高齢者・児童ふれあいセンター)
妻沼教室 継続	5～7月 (ひかわ荘)
継続	10～12月 (ひかわ荘)
継続	1～3月 (ひかわ荘)
荒川荘教室 継続	4～7月 (荒川荘)
継続	10～12月 (荒川荘)
継続	1～3月 (荒川荘)
埼シ連 フレイル予防事業事例研究会	6/11 (県民活動総合センター)
埼シ連 フレイル予防測定員養成研修	8/27 (上柴公民館)
埼シ連 フレイル予防サポーター養成研修	11/11 (上柴公民館)
埼シ連 福祉・家事援助サービス コーディネーター養成研修	10/29 (県民活動総合センター)
北部ブロックフレイル担当者情報交換会	3/11 (深谷市SC)

(8)その他の活動

項 目	実 施 日 等
・入会説明会 本部事務所(12回)	4/11、5/9、6/13、7/11、8/8、9/12、10/10、 11/14、12/5、1/9、2/13、3/13
妻沼事務所(12回)	4/9、5/14、6/11、7/9、8/13、9/10、10/8、 11/12、12/3、1/14、2/10、3/11
・入会受付 本部事務所(12回)	4/18、5/16、6/20、7/18、8/15、9/19、10/17、 11/21、12/12、1/16、2/20、3/19
妻沼事務所(12回)	4/16、5/21、6/18、7/16、8/20、9/17、10/15、 11/19、12/10、1/21、2/18、3/18
・ボランティア活動 本部事務所 1、2、3地区 4、5、6、7地区 8地区 11地区 妻沼事務所 9、10地区	7/23 (コミュニティひろば/清掃) 12/6 (別府沼公園/清掃) 9/14、11/9 (吉岡中学校/除草等) 10/4 (平山家住宅/除草、植木) 11/22 (妻沼聖天山/清掃)
・スマホ相談	1～2月 (本部事務所)

2 令和7年度事業実績

別表(1) 月別事業実績表

①受託事業

項目 月別	会 員 数			受 託 件 数				就 業 人 員		契 約 金 額			
	男	女	計	公共	民間	個人	計	実人員	延人員	配分金	事務費	その他	計
令和7年	人	人	人	件	件	件	件	人	人日	円	円	円	円
4月	762	324	1,086	187	219	129	535	688	7,304	32,454,762	3,328,820	844,054	36,627,636
5月	764	327	1,091	18	31	174	223	649	7,469	34,808,103	3,448,884	1,069,334	39,326,321
6月	772	329	1,101	21	99	216	336	670	7,767	36,454,726	3,541,581	1,281,960	41,278,267
7月	771	330	1,101	23	42	204	269	677	8,086	37,746,710	3,861,665	1,206,302	42,814,677
8月	769	329	1,098	15	29	125	169	708	7,397	34,495,704	3,362,008	1,022,274	38,879,986
9月	770	330	1,100	22	23	153	198	656	7,433	34,670,498	3,463,022	1,057,759	39,191,279
10月	774	335	1,109	28	37	232	297	667	8,032	39,432,218	3,801,882	1,662,945	44,897,045
11月	777	333	1,110	12	30	248	290	667	7,604	37,500,982	3,562,683	1,491,589	42,555,254
12月	776	332	1,108	13	28	223	264	663	7,231	34,811,479	3,385,210	900,900	39,097,589
令和8年													
1月	779	332	1,111	11	28	137	176	634	6,758	32,668,417	3,182,621	921,683	36,772,721
2月	784	337	1,121	14	16	106	136	629	6,214	29,175,662	2,747,413	572,399	32,495,474
3月	771	327	1,098	17	13	116	146	640	7,060	33,270,197	2,946,598	989,322	37,206,117
7年度	771	327	1,098	381	595	2,063	3,039	826	88,355	417,489,458	40,632,387	13,020,521	471,142,366
6年度	761	306	1,067	401	648	2,191	3,240	852	94,136	421,133,957	41,045,750	13,891,145	476,070,852
差引	10	21	31	△ 20	△ 53	△ 128	△ 201	△ 26	△ 5,781	△ 3,644,499	△ 413,363	△ 870,624	△ 4,928,486

②派遣事業

項目 年度	会 員 数			受 注 件 数				就 業 人 員		契 約 金 額		
	男	女	計	公共	民間	個人	計	実人員	延人員	会員賃金	手数料等	計
7年度	-	-	-	34	98	0	132	132	12,996	72,140,168	19,652,711	91,792,879
6年度	-	-	-	24	75	0	99	83	8,939	50,042,504	13,196,320	63,238,824
差引	-	-	-	10	23	0	33	49	4,057	22,097,664	6,456,391	28,554,055

③契約金額合計(①+②)

7年度	562,935,245
6年度	539,309,676
差引	23,625,569

別表(2)

令和7年度機関別受託状況（契約金額）

単位:円

①受託事業

月別	区分	公共	民間	個人	計
令和7年					
	4月	9,045,415	25,002,333	2,579,888	36,627,636
	5月	10,070,828	24,393,054	4,862,439	39,326,321
	6月	10,772,590	24,968,188	5,537,489	41,278,267
	7月	10,924,376	25,840,827	6,049,474	42,814,677
	8月	10,344,370	25,335,857	3,199,759	38,879,986
	9月	10,519,803	23,964,448	4,707,028	39,191,279
	10月	11,960,508	25,682,706	7,253,831	44,897,045
	11月	10,850,628	23,985,425	7,719,201	42,555,254
	12月	9,625,672	22,861,822	6,610,095	39,097,589
令和8年					
	1月	9,975,342	21,763,218	5,034,161	36,772,721
	2月	8,769,780	20,359,671	3,366,023	32,495,474
	3月	9,391,623	23,641,094	4,173,400	37,206,117
	7年度	122,250,935	287,798,643	61,092,788	471,142,366
	6年度	114,566,398	299,736,588	61,767,866	476,070,852
	差引	7,684,537	△ 11,937,945	△ 675,078	△ 4,928,486

②派遣事業

年度	区分	公共	民間	個人	計
7年度		22,148,032	69,644,847	0	91,792,879
6年度		13,698,534	49,540,290	0	63,238,824
	差引	8,449,498	20,104,557	0	28,554,055

3 令和7年度会員状況

(1) 会員登録状況

単位：人

性別	7年	8年												計
	3月末	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
男	761	1	2	8	△ 1	△ 2	1	4	3	△ 1	3	5	△ 13	771
女	306	18	3	2	1	△ 1	1	5	△ 2	△ 1	0	5	△ 10	327
計	1,067	19	5	10	0	△ 3	2	9	1	△ 2	3	10	△ 23	1,098

(2) 会員男女別年齢状況

性別	年齢	60未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80以上	計	平均年齢
男		0	10	100	220	295	146	771	75.0
女		0	16	47	80	119	65	327	75.0
計		0	26	147	300	414	211	1,098	75.0
%		0.0	2.4	13.4	27.3	37.7	19.2	100	—

(最高年齢 男性92歳 女性92歳)

(3) 地区別男女別就業状況(1日以上就業したもの)

単位：人

種別	地区	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	計
	性別												
会員数	男	43	74	79	73	83	86	83	66	57	85	42	771
	女	19	30	32	38	23	44	30	29	37	24	21	327
	計(A)	62	104	111	111	106	130	113	95	94	109	63	1,098
就業会員数	男	32	54	57	56	52	58	62	53	47	68	29	568
	女	16	22	24	30	18	40	25	23	31	18	11	258
	計(B)	48	76	81	86	70	98	87	76	78	86	40	826
就業率(%) (B)／(A)		77.4	73.1	73.0	77.5	66.0	75.4	77.0	80.0	83.0	78.9	63.5	75.2

(4) 職群別就業延人員内訳表

単位：人日

項目 年月	技術群	技能群	事務群	管理群	折衝 外交群	一般 作業群	サービス 群	その他	計
令和7年									
4月	4	130	9	2,398	82	3,637	1,044	0	7,304
5月	12	282	10	2,441	80	3,556	1,088	0	7,469
6月	16	463	11	2,395	77	3,681	1,124	0	7,767
7月	62	486	16	2,449	68	3,863	1,142	0	8,086
8月	2	259	11	2,419	74	3,680	952	0	7,397
9月	2	336	17	2,354	72	3,570	1,082	0	7,433
10月	7	586	20	2,417	73	3,819	1,107	3	8,032
11月	9	744	23	2,369	72	3,348	1,039	0	7,604
12月	70	517	17	2,328	73	3,181	1,045	0	7,231
令和8年									
1月	4	408	18	2,241	66	3,018	1,003	0	6,758
2月	11	313	50	2,090	63	2,742	945	0	6,214
3月	74	308	22	2,476	70	3,129	981	0	7,060
7年度	273	4,832	224	28,377	870	41,224	12,552	3	88,355
6年度	325	5,324	239	29,046	898	45,782	12,515	7	94,136
差引	△ 52	△ 492	△ 15	△ 669	△ 28	△ 4,558	37	△ 4	△ 5,781
契約金額(円) 7年度	665,414	50,103,456	1,646,935	175,991,398	4,865,988	191,999,820	45,861,435	7,920	471,142,366
契約金額(円) 6年度	743,298	51,995,412	1,186,303	175,232,619	5,107,588	199,847,394	41,941,298	16,940	476,070,852
契約金額(円) 差引	△ 77,884	△ 1,891,956	460,632	758,779	△ 241,600	△ 7,847,574	3,920,137	△ 9,020	△ 4,928,486