

報告事項(2) 令和6年度事業報告について

令和6年度事業報告

〔令和6年4月1日～令和7年3月31日〕

近年の社会情勢は、少子高齢化による労働人口や労働市場の縮小など依然として厳しい環境であるとともに自然災害の発生や公共インフラの老朽化問題などがありました。また、スマートフォンなどデジタル機器の普及により社会生活や経済活動における役割が高まっており、その必要性を見据えてデジタル化を推進してまいりました。

このような中、当センターでは、スマホ相談窓口を開設し、会員のデジタル化への機運を高めるとともに、女性活躍推進委員会による「ぶらっと熊谷☆」や「女性限定入会のつどい」を開催するなど会員増強策を実施いたしました。また、「フレイル予防健康づくり教室」の会場拡大と新たな企画として「うどん教室」を開催するなど魅力あるセンターづくりを実施しております。

令和6年度の受託事業実績につきましては、会員数1,067人（前年度比-3.4%）、受託件数3,240件（前年度比-9.7%）、就業延人員94,136人日（前年度比-3.8%）、契約金額476,070千円（前年度比+3.4%）と、契約金額において3年ぶりにプラスに転じました。また、労働者派遣事業（シルバー派遣）につきましては、受注件数99件（前年度比±0%）、就業延人員8,939人日（前年度比-0.6%）、契約金額63,239千円（前年度比+1.8%）と、契約金額において前年度を上回りました。また、両事業の契約金額の合計としては、539,310千円（前年度比+3.2%）という結果でありました。

以下、主な事業と成果についてご報告いたします。

1 会員の拡大と人材の育成

- (1) 入会促進の取り組みとして、「市報くまがや」に入会案内の記事を掲載し、広く市民に周知を図るとともに、会員募集案内を全戸配布いたしました。また、コミュニティFM「FMくまがや」においてCMや現地リポートを毎月実施し、当センターの活動内容や魅力度を発信しました。なお、入会説明会・受付を毎月2回開催し、会員の拡大とシルバー事業の紹介を図りました。
- (2) 地区懇談会を全地区で開催し、事業状況及びフリーランス法等について、会員向け資料を配布しシルバー事業の現状について周知を図りました。
- (3) ハローワーク熊谷が開催している「シニア向け就職セミナー」に出席し、シルバーの活動内容等の紹介及び入会案内を行いました。

- (4) 人材の育成に向けた研修事業として、新入会員研修（毎月１回）及びリーダー研修、接遇研修を開催し会員の資質向上を図りました。
- (5) 掃除実習研修として、大掃除を想定した研修会を開催しました。
- (6) 料理研修として、高齢者の栄養バランスを考慮した献立を計画し研修会を開催しました。
- (7) 子育て研修を開催し、子供たちとのふれ合い方などについて共通認識を図りました。
- (8) 生活支援接遇研修を開催し、お客様の状況変化を五感で把握する方法などを学びました。
- (9) 女性の立場からセンターの活性化を図る取組みとして“ぶらっと熊谷☆”を開催しました。今年度は「江南の藤」、「大麻生自然塾」、「葛和田渡船」の３箇所にて実施し相互交流を深めました。
- (10) うどん教室を開催し、仲間づくりやイベント実施に向けた場を設けました。
- (11) 「女性限定入会のつどい」を開催し、いきいき働く女性会員の就業体験談など活発な交流を行ない、女性会員の拡大を図りました。
- (12) 広く市民に向けた普及啓発活動として、熊谷市産業祭に出店し、会員募集及びセンター活動についてPRしました。

2 就業機会の拡大

- (1) 就業開拓及び賛助会員の増強を目的とした、就業機会創出員による発注先への訪問活動を行なうとともに文書による賛助会員の協賛をお願いして多くの協力をいただきました。
- (2) 就業機会創出員による仕事の開拓・拡大を目的とした事業所及び家庭への訪問活動を実施しました。（訪問件数：延べ 1,304 件）
- (3) ワークシェアリングの推進及び未就業会員対策として、熊谷さくら祭清掃業務及び熊谷花火大会ごみ清掃業務を受注し、就業機会の拡大を図りました。
- (4) 生活支援・子育て支援及び熊谷市から委託を受けている軽度生活援助事業の拡大に取り組みました。
- (5) フレイル予防の取り組みである、「フレイル予防健康づくり教室」を熊谷エリア、妻沼エリア及び大里エリアで実施し、広く市民を対象として開催しました。
- (6) 毎月の新入会員研修時に就業相談を実施しました。

3 安全・適正就業の推進

- (1) 安全・適正就業委員会及び推進員による就業現場の巡回パトロールを実施し、会員の事故防止に対する安全・適正就業の意識向上を図りました。
- (2) 「シルバー熊谷」の安全・適正ニュースコーナーにおいて、標語の募集、入選作品の発表、推進大会の開催、事故発生状況などの記事を掲載し、安全・適正就業に関する情報提供に努めました。また、事故防止対策及び熱中症対策などの周知を図りました。
- (3) 安全・適正就業推進大会を開催し、安全・適正標語の表彰とともに近年社会問題となっている特殊詐欺被害の防止について熊谷警察署に依頼し、地域の事例をビデオや劇を交えて講話いただき共通理解を深めました。
- (4) 地区懇談会を開催し、安全・適正就業推進員により、委員会活動や事故発生報告などを行ない、情報共有を図りました。

4 組織の強化

(1) 総務部会

- ①「シルバー熊谷」を3回発行し、会員へのセンター事業の情報共有を図りました。また、毎月の新入会員研修において、「入会のしおり」及び「シルバー人材センターのご案内」について説明しました。
- ②会員募集案内の全戸配布及びホームページによるセンターの活動内容を広く市民にPRしました。
- ③ライン相談を通年実施し、会員のデジタル機運を高めました。

(2) 事業部会

- ①就業開拓に係る企業訪問を実施するとともに、「空き家等管理業務」を実施しました。(除草、植木、掃除・片付、表具等：計63件)
- ②事業運営の重点課題である安全・適正就業について、安全・適正就業委員会及び職群委員会と連携し、事故防止対策、ワークシェアリングの推進、長期就業対策に取り組みました。
- ③第6群職群交流会及び職群班会議を開催し、会員の意見交換、情報共有を図りました。
- ④熊谷市や民間事業所からシルバー派遣事業の受注を拡大しました。

(3) その他

- ①地区委員・地域班長、職群委員・職群班長等を対象としたリーダー研修を実施しました。
- ②シルバー事業に協力いただける賛助会員の拡大に取り組みました。

5 財政基盤の確立

- (1) センター運営にあたっては、財源の確保及び適正な執行に努めました。
- (2) 管理費及び事業費については、ITツールを活用し適正かつ効果的に執行し、経費削減に努めました。

- (3) シルバー業務パソコンソフトウェアについて新たなシステムを導入し、大幅に経費を削減するとともに事務作業の効率化を図りました。

6 労働者派遣事業の推進

学校用務、商品管理、倉庫内作業などの仕事を受注し、就業機会の確保に努めました。また、衛生委員会を設置し、労働者の健康障害の防止や健康の保持増進に関して調査審議を行いました。

受注件数	99件
就業会員数	83名
就業延人員	8,939人日
契約金額	63,239千円

7 第3次中期基本計画の実施

令和4年度から5ヶ年の計画である「第3次中期基本計画」に位置付けた施策について、進捗状況の点検及び実施に向けた審議を行ないました。

8 ボランティア活動の推進

地域貢献活動として、第1・2・3地区によるコミュニティひろば清掃、第4・6・7地区による別府沼公園清掃、第9・10地区による妻沼聖天山の清掃及び第11地区による平山家住宅除草活動を実施しました。

9 有料職業紹介事業の実施

有料職業紹介事業における、「臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務に係る雇用による就業」について、地域ニーズなどに関する調査を実施しました。令和6年度の実績はありませんでした。

1. 事業実施状況

(令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)

(1)総会

種別	月日、会場	主 な 内 容
定 時 総 会	6.6.24(木) 熊谷文化創造館 さくらめいと	・報告事項 (1)令和5年度監査報告について (2)令和5年度事業報告について (3)令和5年度補正予算報告について (4)令和6年度事業計画について (5)令和6年度収支予算について ・議 事 - 議案第1号 令和5年度決算の承認について - 議案第2号 役員1名の選任について

(2)理事会

回	月日、会場	主 な 内 容
第1回	6.4.25(木) 江南勤労福祉 センター	・令和5年度事業報告(案)について ・令和5年度補正予算(案)について ・令和5年度決算報告(案)について ・令和6年度総会までの日程等(案)について ・ボランティア計画について ・新入会員の承認について
第2回	6.5.23(木) 江南勤労福祉 センター	・令和6年度表彰者(案)について ・役員候補者について ・令和6年度定時総会議案書(案)について ・役割分担等について ・新入会員の承認について
第3回	6.6.27(木) 江南勤労福祉 センター	・新入会員の承認について
第4回	6.7.25(木) 本部事務所	・理事の競業取引及び利益相反取引について ・新入会員の承認について
第5回	6.8.22(木) 決議の省略	・新入会員の承認について

回	月日、会場	主 な 内 容
第6回	6.9.26(木) 江南勤労福祉 センター	・見積基準単位数の改定について ・業務執行状況報告について ・新入会員の承認について
第7回	6.10.24(木) 本部事務所	・賛助会員について ・新入会員の承認について
第8回	6.11.28(木) 江南勤労福祉 センタ	・上半期の事業報告について ・貸倒損失の処理について ・新入会員の承認について
第9回	6.12.19(木) 江南勤労福祉 センター	・役員報酬等及び費用に関する規程の一部改定(案)等について ・職員給与規程の一部改定(案)等について ・地区懇談会の開催及び日程について ・新入会員の承認について
第10回	7.1.23(木) 江南勤労福祉 センター	・地区懇談会開催について ・職員退職手当支給規程の一部改定(案)について ・新入会員の承認について
第11回	7.2.27(木) 決議の省略	・新入会員の承認について
第12回	7.3.27(木) 江南勤労福祉 センター	・令和7年度事業計画(案)について ・令和7年度収支予算(案)について ・謝金支給に関する規程の改定(案)について ・職員退職手当支給に関する規程の改定(案)について ・業務執行状況報告について ・新入会員の承認について

(3)監査

	月日、会場	主 な 内 容
定期 監査	6.5.15(水) 本部事務所	・令和5年度業務及び会計監査

(4) 専門部会、委員会

項 目	実 施 日 等
・総務部会(5回)	7/26、10/22、12/17、2/4、3/24 (本部事務所)
・総務部会・女性活躍推進委員会合同会議(2回)	4/11、8/23 (青少年ホーム他)
・女性活躍推進委員会(3回)	8/5、12/4、3/3 (婦人児童館他)
・会報誌編集員会議(11回)	5/14、6/27、7/18、10/7、11/5、11/20、 12/2、1/16、2/3、2/28、3/14 (本部事務所)
・シルバー熊谷発行 (3回／第122、123、124号)	8/1、1/1、3/31
・ぶらっと熊谷☆(3回)	5/8 (江南の藤) 10/26 (大麻生自然塾) 3/25 (葛和田渡船)
・女性限定入会のつどい(1回)	3/17 (緑化センター)
・うどん教室(1回)	10/11 (婦人児童館)
・埼シ連 シルボンヌ全国大会	11/19 (ソニックシティ)
・事業部会(4回)	8/1、11/18、1/14、3/10 (本部事務所)
・安全・適正就業委員会及び 推進員合同会議(4回)	7/19、10/31、12/16、3/28 (勤労会館)
・巡回パトロール(15回)	4/24、5/22、6/26、7/24(2チーム)、8/28(2チーム)、 9/25(2チーム)、10/23、11/27、12/18、1/22、 2/26、3/26
・安全・適正標語の募集	8/1 (シルバー熊谷122号)
・安全・適正就業推進大会(熊谷警察/特殊詐欺被害防止) (SAKLUCK、標語表彰、大会宣言、自転車ヘルメット着用宣言)	1/27 (勤労会館)
・埼シ連 安全就業大会	7/30 (県民活動総合センター)
・埼シ連 安全・適正就業研修	
・衛生委員会(6回) ※シルバー派遣事業	5/13、7/8、9/5、11/11、1/23、3/6 (本部事務所)
・地区委員会(2回)	7/12 (江南勤労福祉センター:熊谷花火大会清掃) 3/10 (江南勤労福祉センター:熊谷さくら祭清掃)

(5)地域班・職群班活動

項 目		実 施 日 等	
・地区懇談会			
第1地区		2/19	(荒川公民館)
第2地区		2/14	(緑化センター)
第3地区		2/10	(婦人児童館)
第4地区		2/6	(緑化センター)
第5地区		2/18	(くまびあ)
第6地区		2/26	(別府公民館)
第7地区		2/2	(さくらめいと会議室)
第8地区		2/10	(大里コミュニティセンター)
第9地区	合同	2/17	(妻沼勤労福祉会館)
第10地区			
第11地区		2/20	(江南公民館)
・地域班会議			
第1地区(1～4班)		11/23	(荒川公民館)
第2地区(1,4,5班)		10/12	(緑化センター)
(2,3班)		10/19	(久下公民館)
第3地区(1～5班)		11/20	(婦人児童館)
第4地区(1～7班)		10/3	(成田公民館)
第5地区(1～6班)		11/30	(くまびあ)
第6地区(1～7班)		9/29、1/18	(別府公民館)
第7地区(1班)		11/24	(大麻生公民館)
(2班)		11/18	(大麻生公民館)
(3班)		11/23	(籠原公民館)
(4班)		10/29	(三尻公民館)
(5班)		11/9	(熊谷文化創造館)
(6班)		11/22	(籠原公民館)
第8地区			
第9地区(1～5班)	合同	10/11	(妻沼勤労福祉会館)
第10地区(1～6班)			
第11地区(班長)		11/30	(江南公民館)
・職群交流会			
第6群(生活支援群)		11/15	(勤労会館)
・職群班会議			
筆耕班会議		6/13	(本部事務所)
筆耕勉強会(9回)		7/11～(毎月第2木曜)	(本部事務所)

(6)普及啓発活動

項 目	実 施 日 等
・就業機会創出員による就業開拓活動	4月=96件、5月=122件、6月=151件、7月=120件、 8月=79件、9月=108件、10月=105件、11月=107件、 12月=102件、1月=104件、2月=125件、3月=85件 計1,304件
・「市報くまがや」に記事掲載	10月号 (会員募集)
・PRチラシの全戸配布(市報同時配布)	2月 (会員募集、受注促進)
・熊谷市産業祭出店	11/16、17 (熊谷スポーツ文化公園)

(7)研修事業等

項 目	実 施 日 等
・新入会員研修(12回)	4/9、5/14、6/11、7/9、8/13、9/10、10/8、 11/12、12/3、1/14、2/12、3/11
・生活支援群オリエンテーション(12回)	4/16、5/21、6/18、7/16、8/20、9/17、10/15、 11/19、12/17、1/21、2/18、3/18
・生活支援群研修 生活支援接遇研修(1回) 掃除実習研修(2回) 料理研修会(2回) 子育て研修(2回)	7/3 (荒川荘) 6/21、2/12 (荒川荘) 7/12、12/13 (婦人児童館) 9/18、2/26 (荒川荘)
・技能研修 刈払機飛石事故防止研修(1回) 埼シ連共催	9/5 (吉岡公民館／楊井現場)
・その他の研修 リーダー研修(1回) 接遇研修(1回) フレイル予防健康づくり教室 箱田教室	1/20 (熊谷文化創造館) 3/11 (勤労会館) 継続A 5～7月 (緑化センター) 継続B " (緑化センター) 継続A 9～12月 (緑化センター) 継続B " (緑化センター) 継続A 1～3月 (緑化センター) 継続B " (緑化センター) 継続 5～7月 (箱田高齢者・児童ふれあいセンター) 継続 9～12月 (箱田高齢者・児童ふれあいセンター) 継続 1～3月 (箱田高齢者・児童ふれあいセンター)

項 目	実 施 日 等
妻沼教室 継続	4～7月 (ひかわ荘)
継続	10～12月 (ひかわ荘)
継続	1～3月 (ひかわ荘)
大里教室 新規	5～7月 (大里ふれあいセンター)
体験会	10/24 (大里ふれあいセンター)
荒川荘教室 新規	9～12月 (荒川荘)
継続	1～3月 (荒川荘)
埼シ連 フレイル予防事業事例研究会	5/18 (県民活動総合センター)
埼シ連 フレイル予防測定員養成研修	7/10 (上柴公民館)
埼シ連 フレイル予防サポーター養成研修	10/16、11/8、21 (県民活動総合センター)
埼シ連 福祉・家事援助サービスコーディネーター養成研修	10/29 (県民活動総合センター)
シルボニス全国大会 2024 in埼玉	11/19 (ソニックシティ)
北部ブロックフレイル担当者勉強会	3/7 (深谷市SC)

(8)その他の活動

項 目	実 施 日 等
・入会説明会 本部事務所(12回)	4/12、5/10、6/14、7/12、8/9、9/13、10/11、 11/8、12/6、1/10、2/14、3/14
妻沼事務所(12回)	4/10、5/8、6/12、7/10、8/14、9/11、10/9、 11/13、12/4、1/8、2/12、3/12
・入会受付 本部事務所(12回)	4/19、5/17、6/21、7/19、8/16、9/20、10/18、 11/15、12/13、1/17、2/21、3/21
妻沼事務所(12回)	4/17、5/15、6/19、7/17、8/21、9/18、10/16、 11/20、12/11、1/15、2/19、3/19
・ボランティア活動 本部事務所 1、2、3地区 4、6、7地区 11地区 妻沼事務所 9、10地区	7/23 (コミュニティひろば/清掃) 12/7 (別府沼公園/清掃) 9/7 (平山家住宅/除草) 11/24 (妻沼聖天山/清掃)
・スマホ相談	1～2月 (本部事務所)

2 令和6年度事業実績

別表(1)

月別事業実績表

①受託事業

項目 月別	会 員 数			受 託 件 数				就 業 人 員		契 約 金 額			
	男	女	計	公共	民間	個人	計	実人員	延人員	配分金	事務費	その他	計
令和6年	人	人	人	件	件	件	件	人	人日	円	円	円	円
4月	781	316	1,097	182	226	181	589	729	7,821	34,120,526	3,469,167	906,294	38,495,987
5月	783	312	1,095	23	41	196	260	697	8,064	35,470,032	3,466,190	1,063,073	39,999,295
6月	785	315	1,100	24	78	214	316	692	8,062	36,445,830	3,534,570	1,483,976	41,464,376
7月	783	315	1,098	20	53	214	287	697	8,564	38,491,421	3,819,554	1,150,594	43,461,569
8月	783	313	1,096	19	33	133	185	729	7,935	35,156,552	3,508,904	1,316,011	39,981,467
9月	785	315	1,100	37	26	185	248	678	7,938	35,782,057	3,466,715	1,295,825	40,544,597
10月	786	315	1,101	27	50	204	281	705	8,457	39,044,546	3,724,386	1,721,296	44,490,228
11月	789	318	1,107	18	54	272	344	689	8,389	38,943,177	3,815,446	1,767,197	44,525,820
12月	778	316	1,094	12	37	255	304	677	7,873	35,482,588	3,483,740	1,012,338	39,978,666
令和7年													
1月	775	315	1,090	7	18	148	173	659	7,154	31,856,874	3,124,581	659,637	35,641,092
2月	782	312	1,094	19	15	106	140	655	6,782	29,990,518	2,860,455	702,581	33,553,554
3月	761	306	1,067	13	17	83	113	668	7,097	30,349,836	2,772,042	812,323	33,934,201
6年度	761	306	1,067	401	648	2,191	3,240	852	94,136	421,133,957	41,045,750	13,891,145	476,070,852
5年度	788	315	1,103	395	702	2,493	3,590	888	97,835	416,239,874	28,389,841	15,990,691	460,620,406
差引	△ 27	△ 9	△ 36	6	△ 54	△ 302	△ 350	△ 36	△ 3,699	4,894,083	12,655,909	△ 2,099,546	15,450,446

②派遣事業

項目 年度	会 員 数			受 注 件 数				就 業 人 員		契 約 金 額		
	男	女	計	公共	民間	個人	計	実人員	延人員	会員賃金	手数料等	計
6年度	-	-	-	24	75	0	99	83	8,939	50,042,504	13,196,320	63,238,824
5年度	-	-	-	24	75	0	99	73	8,995	48,446,335	13,677,755	62,124,090
差引	-	-	-	0	0	0	0	10	△ 56	1,596,169	△ 481,435	1,114,734

③契約金額合計(①+②)

6年度	539,309,676
5年度	522,744,496
差引	16,565,180

別表(2)

令和6年度機関別受託状況（契約金額）

単位:円

①受託事業

月別 令和6年	区分	公共	民間	個人	計
4月		8,318,679	26,110,494	4,066,814	38,495,987
5月		9,476,809	26,219,108	4,303,378	39,999,295
6月		9,772,696	25,844,021	5,847,659	41,464,376
7月		10,519,647	27,016,373	5,925,549	43,461,569
8月		9,797,219	26,599,402	3,584,846	39,981,467
9月		10,250,725	25,015,917	5,277,955	40,544,597
10月		11,785,199	26,678,332	6,026,697	44,490,228
11月		10,794,520	25,319,966	8,411,334	44,525,820
12月		8,914,294	24,014,593	7,049,779	39,978,666
令和7年					
1月		8,443,161	22,068,774	5,129,157	35,641,092
2月		8,011,546	21,549,611	3,992,397	33,553,554
3月		8,481,903	23,299,997	2,152,301	33,934,201
6年度		114,566,398	299,736,588	61,767,866	476,070,852
5年度		108,806,149	288,637,162	63,177,095	460,620,406
差引		5,760,249	11,099,426	△ 1,409,229	15,450,446

②派遣事業

年度	区分	公共	民間	個人	計
6年度		13,698,534	49,540,290	0	63,238,824
5年度		14,306,648	47,817,442	0	62,124,090
差引		△ 608,114	1,722,848	0	1,114,734

3 令和6年度会員状況

(1) 会員登録状況

単位：人

性別	6年 3月末	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	7年 1月	2月	3月	計
男	788	△ 7	2	2	△ 2	0	2	1	3	△ 11	△ 3	7	△ 21	761
女	315	1	△ 4	3	0	△ 2	2	0	3	△ 2	△ 1	△ 3	△ 6	306
計	1,103	△ 6	△ 2	5	△ 2	△ 2	4	1	6	△ 13	△ 4	4	△ 27	1,067

(2) 会員男女別年齢状況

性別	年齢	60未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80以上	計	平均 年齢 歳
男		0	16	100	243	281	121	761	74.8
女		0	10	45	80	114	57	306	74.8
計		0	26	145	323	395	178	1,067	74.8
%		0.0	2.4	13.6	30.3	37.0	16.7	100	—

(最高年齢 男性91歳 女性91歳)

(3) 地区別男女別就業状況(1日以上就業したもの)

単位：人

種別	地区	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	計
	性別												
会員数	男	40	74	79	73	86	85	73	68	56	83	44	761
	女	21	25	33	33	24	45	25	23	35	21	21	306
	計(A)	61	99	112	106	110	130	98	91	91	104	65	1,067
就業会員数	男	35	59	60	61	54	60	60	60	52	71	38	610
	女	19	19	29	26	20	31	20	21	29	15	13	242
	計(B)	54	78	89	87	74	91	80	81	81	86	51	852
就業率(%) (B)／(A)		88.5	78.8	79.5	82.1	67.3	70.0	81.6	89.0	89.0	82.7	78.5	79.9

(4) 職群別就業延人員内訳表

単位：人日

項目 年月	技術群	技能群	事務群	管理群	折衝 外交群	一般 作業群	サービス 群	その他	計
令和6年									
4月	0	294	14	2,409	74	3,967	1,063	0	7,821
5月	29	301	16	2,499	76	3,973	1,170	0	8,064
6月	32	569	11	2,435	75	3,869	1,071	0	8,062
7月	83	500	16	2,540	78	4,209	1,138	0	8,564
8月	0	267	14	2,496	78	4,126	954	0	7,935
9月	5	391	16	2,393	80	3,988	1,065	0	7,938
10月	13	508	37	2,511	81	4,174	1,126	7	8,457
11月	7	774	12	2,431	73	4,002	1,090	0	8,389
12月	73	657	13	2,379	77	3,656	1,018	0	7,873
令和7年									
1月	7	509	18	2,272	71	3,319	958	0	7,154
2月	8	362	50	2,218	61	3,133	950	0	6,782
3月	68	192	22	2,463	74	3,366	912	0	7,097
6年度	325	5,324	239	29,046	898	45,782	12,515	7	94,136
5年度	276	5,462	270	29,193	982	47,842	13,802	8	97,835
差引	49	△ 138	△ 31	△ 147	△ 84	△ 2,060	△ 1,287	△ 1	△ 3,699
契約金額(円)									
6年度	743,298	51,995,412	1,186,303	175,232,619	5,107,588	199,847,394	41,941,298	16,940	476,070,852
契約金額(円)									
5年度	550,703	52,627,403	1,341,496	166,240,646	5,736,813	190,953,960	43,149,542	19,843	460,620,406
契約金額(円)									
差引	192,595	△ 631,991	△ 155,193	8,991,973	△ 629,225	8,893,434	△ 1,208,244	△ 2,903	15,450,446

4 安全・適正就業委員会報告

シルバー事業を適切に推進するために、安全・適正就業は基本かつ最重要課題です。
今年度も大きな目標として【事故・クレームゼロ】を継続して掲げ、すべての作業について安全を最優先として、現場の巡回パトロールをはじめ標語募集、大会開催などに取り組んでまいりました。
令和6年度にシルバー保険を適用した事故は、傷害事故5件、賠償責任事故2件の発生がありました。
家を出発して安全に仕事を行ない、無事に帰宅するまで、安全・適正就業の実践をよろしくお願いいたします。

令和6年度会員傷害事故発生状況 5件

発生年月日	男	女	年齢	地域	職群	就業中	途中	入院	通院	事故発生状況	傷害状況
6.4.8	○		82	本部	屋外作業	○			○	緑地管理業務を2名で作業中、1人が竹を抱えて運んでいた際、斜面の濡れ落ち葉ですべって転び、その下にいた会員にぶつかった。	脚部打撲
6.10.21	○		83	本部	屋外清掃	○			○	清掃業務就業中、上りエスカレータの降り口付近にて、バランスをくずし転倒した。	頭部切傷
7.2.8		○	80	本部	子育て支援	○			○	園児3人をのせて脚を伸ばして座った状態で自由遊び中、手前の園児が頭を振った際、会員の顔面に当たった。	歯牙破折
7.2.20		○	76	妻沼	屋内清掃	○		○	○	清掃作業中、テーブルの脚につまずき転倒し、右太ももを強打した。	右大腿骨骨折
7.3.5		○	76	本部	屋内清掃	○		○	○	清掃作業後、裏口階段をおりた際、下に敷いてあったパレット上で転倒し、肩を強打した。	右上腕骨骨折

令和6年度賠償責任事故発生状況 2件

発生年月日	男	女	年齢	地域	職群	就業中	事故発生状況	損害状況
6.6.8	○		85	本部	除草	○	刈払い業務就業中、飛び石により、向かいに止めてあった軽自動車窓ガラスを破損した。	右サイドウィンドウガラス
6.9.14	○		71	大里	除草	○	刈払い業務就業中、飛び石により、隣家の窓ガラスを破損した。	家屋窓ガラス

【安全就業の心得】みんなで守ろう10カ条

- ① 日頃から健康管理に努め、常に健康な状態で就業しましょう。（年1回は健康診断を）
- ② 仕事の前日は十分に睡眠をとりましょう。
- ③ 服装・履物・保護具はそれぞれの作業に適したものを着用しましょう。
- ④ 仕事を始める前には準備運動をしましょう。
- ⑤ 保護具、器具類、防護ネット等は使用する前に必ず点検し、正しく使用しましょう。
- ⑥ 加齢による身体の機能低下を十分認識し、無理をしないようにしましょう。
- ⑦ 仕事をするときには急いだり、あわてたりせず、安全第一を心がけましょう。
- ⑧ 就業の場は常に整理整頓を心がけましょう。
- ⑨ 共同で仕事をするときは、合図・連絡を正確に行いましょう。
- ⑩ 行き帰りも仕事のうち、交通事故に遭わないようにしましょう。