

報告事項(2) 令和5年度事業報告について

令和5年度事業報告

〔令和5年4月1日～令和6年3月31日〕

令和5年度は、昭和57年4月に当センター設立以来、40年を経過した大きな節目の年でありました。これまで、さくら祭清掃、花火大会清掃をはじめ、除草、植木、清掃作業などを受注するとともに福祉・家事援助サービス事業、シルバー派遣事業を開始するなど、「自主・自立、共働・共助」の理念のもと、地域に密着したセンターを合い言葉に事業を推進してまいりました。

このような中、40周年記念式典およびコンサートを開催し、次の10年に向けて新たなスタートを切るとともに、女性活躍推進委員会による交流事業や「おなか元気健康教室」の開催、また、フレイル予防健康づくり教室の会場拡大など会員増強に繋げる魅力あるセンターづくりを推進してまいりました。

令和5年度の受託事業実績につきましては、会員数1,103人（前年度比-3.6%）、受託件数3,590件（前年度比-4.6%）、就業延人員97,835人日（前年度比-5.6%）、契約金額460,620千円（前年度比-4.9%）と、前年度より減少しました。また、労働者派遣事業（シルバー派遣）につきましては、受注件数99件（前年度比+15.1%）、就業延人員8,995人日（前年度比+33.8%）、契約金額62,124千円（前年度比+52.1%）と、前年度を上回りました。また、両事業の契約金額の合計としては、522,744千円（前年度比-0.5%）という結果でありました。

以下、主な事業と成果についてご報告いたします。

1 会員の拡大と人材の育成

- (1) 入会促進の取り組みとして、「市報くまがや」に入会案内の記事を掲載し、広く市民に周知を図るとともに、会員募集案内を全戸配布いたしました。また、コミュニティFM「FMクマガヤ」においてCMや現地リポートを毎月実施し、当センターの活動内容や魅力度を発信しました。なお、入会説明会・受付は毎月2回開催し、会員の拡大とシルバー事業の紹介を図りました。
- (2) 地区懇談会を全地区で開催し、事業状況及びインボイス制度について、会員向け資料を配布しシルバー事業の現状について周知を図りました。
- (3) 設立40周年記念事業を開催し、式典および「岡田卓也&サスフォー」の皆様をお招きしたコンサートライブを行いました。
- (4) ハローワーク熊谷が開催している「シニア向け就職セミナー」に出席し、シルバーの活動内容等の紹介を行いました。

- (5) 人材の育成に向けた研修事業として、新入会員研修（毎月1回）及びリーダー研修、接遇研修を開催し会員の資質向上を図りました。
- (6) 掃除実習研修として、大掃除を想定した研修会を開催しました。
- (7) 表具研修として、襖・障子の張替え及び安全作業について実習研修会を開催し技能の共有を図りました。
- (8) 女性の立場から事業の活性化を図る取り組みとして“ぶらっと熊谷”を星溪園にて5回実施し、相互交流を深めました。

2 就業機会の拡大

- (1) 就業開拓及び賛助会員の増強を目的とした、就業機会創出員による発注先への訪問活動を行なうとともに文書による賛助会員の協賛をお願いして多くの協力をいただきました。
- (2) 就業機会創出員による仕事の開拓・拡大を目的とした事業所及び家庭への訪問活動を実施しました。（訪問件数：延べ1,476件）
- (3) ワークシェアリングの推進及び未就業会員対策として、熊谷さくら祭清掃業務及び熊谷花火大会ごみ清掃業務を受注し、就業機会の拡大を図りました。
- (4) 生活支援・子育て支援及び熊谷市から委託を受けている軽度生活援助事業の拡大に取り組みました。
- (5) フレイル予防の取り組みである、「フレイル予防健康づくり教室」を熊谷エリア及び妻沼エリアで実施し、広く市民を対象として開催しました。
- (6) 毎月の新入会員研修時に就業相談を実施しました。

3 安全・適正就業の推進

- (1) 安全・適正就業委員会及び推進員による就業現場の巡回パトロールを実施し、会員の事故防止に対する安全・適正就業の意識向上を図りました。
- (2) 「シルバー熊谷」の安全・適正ニュースコーナーにおいて、標語の募集、入選作品の発表、推進大会の開催、事故発生状況などの記事を掲載し、安全・適正就業に関する情報提供に努めました。また、事故防止対策及び熱中症対策などの周知を図りました。
- (3) 安全・適正就業推進大会を開催し、安全・適正標語の表彰とともに草加市シルバー人材センター様をお招きし、事例、よさこい銀翔の発表を実施しました。
- (4) 地区懇談会を開催し、安全・適正就業推進員により、事故発生報告などを行ない、情報共有を図りました。

4 組織の強化

(1) 総務部会

- ①「シルバー熊谷」を3回発行し、会員へのセンター事業の情報共有を図りました。また、毎月の新入会員研修において、「入会のしおり」及び「シルバー人材センターのご案内」について説明しました。
- ②会員募集案内の全戸配布及びホームページによるセンターの活動内容を広く市民にPRしました。
- ③スマホ操作研修及びライン相談を実施し、会員のデジタル機運を高めました。

(2) 事業部会

- ①就業開拓に係る企業訪問を実施するとともに、「空き家等管理業務」を実施しました。(除草、植木、片付け等：計93件)
- ②事業運営の重点課題である安全・適正就業について、安全・適正就業委員会及び職群委員会と連携し、事故防止対策、ワークシェアリングの推進、長期就業対策に取り組みました。
- ③第6群職群交流会及び職群班会議を開催し、会員の意見交換、情報共有を図りました。
- ④熊谷市や民間事業所からシルバー派遣事業の受注を拡大しました。

(3) その他

- ①地区委員・地域班長、職群委員・職群班長等を対象としたリーダー研修を実施しました。
- ②シルバー事業に協力いただける賛助会員の拡大に取り組みました。

5 財政基盤の確立

- (1) センター運営にあたっては、財源の確保に努めるとともに収支相償に取り組めました。
- (2) 管理費及び事業費については、ITツールを活用し適正かつ効果的に執行し、経費削減に努めました。
- (3) コンビニ収納の導入により、大幅に現金の取り扱いを減らすとともにお客様の利便性向上及び未収金の減少など事務の効率化を図りました。

6 労働者派遣事業の推進

学校用務、商品管理、倉庫内作業などの仕事を受注し、就業機会の確保に努めました。また、衛生委員会を設置し、労働者の健康障害の防止や健康の保持増進に関して調査審議を行いました。

| | |
|-------|----------|
| 受注件数 | 99件 |
| 就業会員数 | 73名 |
| 就業延人員 | 8,995人 |
| 契約金額 | 62,124千円 |

7 第3次中期基本計画の実施

令和4年度から5ヶ年の計画である「第3次中期基本計画」に位置付けた施策について、進捗状況の点検及び実施に向けた審議を行ないました。

8 ボランティア活動の推進

地域貢献活動として、第1・2・3地区によるコミュニティひろば清掃、第6地区による別府沼公園清掃及び第9・10地区による聖天山の清掃活動を実施しました。

9 有料職業紹介事業の実施

有料職業紹介事業における、「臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務に係る雇用による就業」について、地域ニーズなどに関する調査を実施しました。令和5年度の実績はありませんでした。

1. 事業実施状況

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(1) 総会

| 種別 | 月日、会場 | 主な内容 |
|------|-------------------------|--|
| 定時総会 | 5.6.22(木) 熊谷市立文化センター | <ul style="list-style-type: none"> ・報告事項 (1) 令和4年度監査報告について (2) 令和4年度事業報告について (3) 令和4年度補正予算報告について (4) 令和5年度事業計画について (5) 令和5年度収支予算について ・議 事 議案第1号 令和4年度決算の承認について 議案第2号 役員16名の選任について |

(2) 理事会

| 回 | 月日、会場 | 主な内容 |
|-----|-------------------------|---|
| 第1回 | 5.4.27(木) 江南勤労福祉センター | <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度事業報告(案)について ・令和4年度補正予算(案)について ・令和4年度決算報告(案)について ・令和5年度総会までの日程等(案)について ・(公社)熊谷市シルバー人材センター公印規程の一部改正(案)について ・ボランティア計画について ・新入会員の承認について |
| 第2回 | 5.5.25(木) 本部事務所 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度表彰者(案)について ・役員候補者について ・令和5年度定時総会議案書(案)について ・役割分担等について ・新入会員の承認について |
| 第3回 | 5.6.22(木) 熊谷市立文化センター | <ul style="list-style-type: none"> ・理事長、副理事長及び専務理事の選定について |
| 第4回 | 5.6.29(木) 本部事務所 | <ul style="list-style-type: none"> ・各部会の構成について ・新入会員の承認について |
| 第5回 | 5.7.27(木) 江南勤労福祉センター | <ul style="list-style-type: none"> ・理事の競業取引及び利益相反取引について ・新入会員の承認について |

| 回 | 月日、会場 | 主な内容 |
|------|------------------------------|--|
| 第6回 | 5.8.24(木) 決議の省略 | ・新入会員の承認について |
| 第7回 | 5.9.28(木) 本部事務所 | ・事務費改定及びインボイス制度取扱いについて ・見積基準単位数の改定について ・業務執行状況報告について ・新入会員の承認について |
| 第8回 | 5.10.26(木) 江南勤労福祉 センター | ・賛助会員について ・会員のデジタル利用促進事業(案)について ・新入会員の承認について |
| 第9回 | 5.11.30(木) 江南勤労福祉 センター | ・上半期の事業報告について ・令和5年度収支補正予算書-1(案)について ・新入会員の承認について |
| 第10回 | 5.12.21(木) 江南勤労福祉 センター | ・職員給与規程の一部改定(案)等について ・地区懇談会の開催及び日程について ・新入会員の承認について |
| 第11回 | 6.1.25(木) 江南勤労福祉 センター | ・地区懇談会開催について ・貸倒損失の精算処理について ・新入会員の承認について |
| 第12回 | 6.2.22(木) 決議の省略 | ・新入会員の承認について |
| 第13回 | 6.3.28(木) 江南勤労福祉 センター | ・令和6年度事業計画(案)について ・令和6年度収支予算(案)について ・業務執行状況報告について ・新入会員の承認について |

(3) 監査

| | 月日、会場 | 主な内容 |
|----------|--------------------|----------------|
| 定期 監査 | 5.5.16(火) 本部事務所 | ・令和4年度業務及び会計監査 |

(4) 専門部会、委員会

| 項 目 | 実 施 日 等 |
|---|--|
| ・総務部会(5回) 会報誌編集員会議(12回) シルバー熊谷発行 (3回/第119、120、121号) 女性活躍推進委員会(3回) ぶらっと熊谷☆(5回) 埼シ連 シルボンヌ交流大会 | 4/26、7/18、10/24、12/18、3/18 5/17、6/29、7/10、10/5、11/8、11/21、12/4、 12/11、1/23、2/19、3/1、3/6 9/15、1/1、3/29 8/2、11/22、3/13 (婦人児童館他) 6/2、10/4、11/1、12/1、3/22 (星溪園) 10/20 (県民活動総合センター) |
| ・事業部会(3回) | 8/29、11/27、2/26 (本部事務所) |
| ・安全・適正就業委員会及び 推進員合同会議(4回) 巡回パトロール(15回) 安全・適正標語の募集 安全・適正就業推進大会(草加市SC/銀翔) 埼シ連 安全就業研修 | 7/31、10/30、12/18、3/15 (勤労会館) 4/26、5/25、6/28、7/26(チーム)、8/23(チーム)、 9/27(チーム)、10/25、11/22、12/20、1/24、 2/28、3/27 9/15 (シルバー熊谷119号) 1/26 (勤労会館) 12/21 (県民活動総合センター) |
| ・地区委員会(2回) | 7/11 (江南勤労福祉センター:熊谷花火大会清掃) 3/11 (江南勤労福祉センター:熊谷さくら祭清掃) |

(5) 地域班・職群班活動

| 項 目 | 実 施 日 等 | |
|--|--|---|
| ・地区懇談会 第1地区 第2地区 第3地区 第4地区 第5地区 第6地区 第7地区 第8地区 第9地区 第10地区 第11地区 | 2/21 2/8 2/7 2/15 3/4 2/13 2/2 2/19 2/28 2/28 2/22 | (荒川公民館) (緑化センター) (婦人児童館) (緑化センター) (くまぴあ) (別府公民館) (さくらめいと会議室) (大里コミュニティセンター) (妻沼勤労福祉会館) (妻沼勤労福祉会館) (江南公民館) |
| ・地域班会議 第1地区 第2地区(1,4,5班) (2,3班) 第3地区 第4地区 第5地区 第6地区 第7地区(1班) (2班) (3班) (4班) (5班) (6班) 第8地区 第9地区 第10地区 第11地区 | 12/10 10/7 10/14 9/20 10/5 11/18 10/16、1/27 11/7 11/24 11/17 10/29 11/11 11/10 11/5、2/11 10/12 10/12 10/28 | (荒川荘) (緑化センター) (佐谷田公民館) (婦人児童館) (肥塚公民館) (くまぴあ) (別府公民館) (大麻生公民館) (大麻生公民館) (籠原公民館) (三尻公民館) (熊谷文化創造館) (籠原公民館) (大里コミュニティセンター) (妻沼勤労福祉会館) (妻沼勤労福祉会館) (江南公民館) |
| ・職群交流会 第6群(生活支援群) ・職群班会議 表具班 筆耕班 パソコン班 | 11/17 11/1 12/26 3/4 | (勤労会館) (本部事務所) (本部事務所) (本部事務所) |

(6) 普及啓発活動

| 項 目 | 実 施 日 等 |
|---------------------|--|
| ・就業機会創出員による就業開拓活動 | 4月=87件、5月=153件、6月=92件、7月=91件、 8月=151件、9月=159件、10月=105件、11月=126件、 12月=217件、1月=141件、2月=91件、3月=63件 計1,476件 |
| ・「市報くまがや」に記事掲載 | 11月号 (会員募集) |
| ・PRチラシの全戸配布(市報同時配布) | 2月 (会員募集、受注促進) |
| ・熊谷市産業祭出店 | 11/18 (熊谷スポーツ文化公園) |

(7) 研修事業等

| 項 目 | 実 施 日 等 |
|--|--|
| ・新入会員研修(12回) | 4/11、5/9、6/13、7/11、8/8、9/12、10/10、 11/14、12/5、1/9、2/13、3/12 |
| ・生活支援群オリエンテーション(12回) | 4/18、5/16、6/20、7/18、8/22、9/19、10/17、 11/21、12/19、1/16、2/20、3/20 |
| ・生活支援群研修 生活支援接遇研修(1回) 掃除実習研修(2回) 料理研修会(2回) 子育て研修(2回) | 6/16 (荒川荘) 6/9、10/12 (荒川荘) 7/14、12/15 (婦人児童館) 11/8、3/13 (荒川荘) |
| ・技能研修 表具研修(襖・障子)(1回) | 2/28、29 (本部事務所) |
| ・その他の研修 リーダー研修(1回) 接遇研修(1回) 健康教室(1回) (おなか元気教室) | 9/7 (熊谷文化創造館) 2/22 (熊谷文化創造館) 3/14 (勤労会館) |
| フレイル予防健康づくり教室 | 新規 5~7月 (緑化センター) 継続A 5~7月 (緑化センター) 継続B " (緑化センター) 継続A 9~11月 (緑化センター) 継続B " (緑化センター) 継続A 1~3月 (緑化センター) 継続B " (緑化センター) |
| 箱田教室 | 新規 10~12月 (箱田高齢者・児童ふれあいセンター) 継続 1~3月 (箱田高齢者・児童ふれあいセンター) |

| 項 目 | 実 施 日 等 |
|-------------------------|--------------------|
| 妻沼教室 継続 | 5～7月 (ひかわ荘) |
| 継続 | 9～12月 (ひかわ荘) |
| 新規 | 1～3月 (ひかわ荘) |
| 埼シ連 フレイル予防事業事例研究会 | 5/18 (県民活動総合センター) |
| 埼シ連 フレイルサポーター養成研修 | 11/8、14、22 (上柴公民館) |
| 埼シ連 フレイル測定員養成研修 | 7/10 (上柴公民館) |
| 埼シ連 シルボンライター／webライター養成研 | 9/22 (熊谷文化創造館) |

(8)その他の活動

| 項 目 | 実 施 日 等 |
|----------------------------|--|
| ・入会説明会 本部事務所(12回) | 4/14、5/12、6/9、7/14、8/10、9/8、10/13、 11/10、12/1、1/12、2/9、3/8 |
| 妻沼事務所(12回) | 4/12、5/10、6/14、7/12、8/9、9/13、10/11、 11/8、12/6、1/10、2/14、3/13 |
| ・入会受付 本部事務所(12回) | 4/21、5/19、6/16、7/21、8/18、9/15、10/20、 11/17、12/8、1/19、2/16、3/15 |
| 妻沼事務所(12回) | 4/19、5/17、6/21、7/19、8/16、9/20、10/18、 11/15、12/13、1/17、2/21、3/19 |
| ・ボランティア活動 本部事務所 1、2、3地区 | 7/23 (コミュニティひろば/清掃) |
| 6地区 | 12/5 (別府沼公園/清掃) |
| 妻沼事務所 9、10地区 | 11/26 (妻沼聖天山/清掃) |
| ・設立40周年記念事業 記念事業小委員会 | 5/24 (熊谷文化創造館) 4/10 (本部事務所) |
| 式典・表彰小委員会 | 4/7 (本部事務所) |
| 記念誌小委員会 記念誌発行 | 4/5、4/28、5/30、6/8、7/4、8/31 (本部事務所) 9/15 |

| 項 目 | 実 施 日 等 |
|----------|---|
| ・スマホ操作研修 | 第2地区 11/24 (箱田高齢者・児童ふれあいセンター) 第8地区 12/6 (本部事務所) 第1地区 1/11 (荒川荘) 第7地区 1/15 (籠原公民館) 第3地区 1/17 (婦人児童館) 第4地区 1/18 (緑化センター) 第11地区 1/18 (本部事務所) 第9地区 1/22 (熊谷市商工会) 第10地区 1/22 (熊谷市商工会) 第6地区 1/23 (別府公民館) 第5地区 1/24 (くまぴあ) |
| ・ライン相談 | 12/18、19、20、21、22 1/9、10、11、12、17、25、31 2/13、27、28 (本部事務所) |

2 令和5年度事業実績

別表(1) 月別事業実績表

①受託事業

| 項目 月別 | 会 員 数 | | | 受 託 件 数 | | | | 就 業 人 員 | | 契 約 金 額 | | | |
|----------|-------|-----|-------|---------|-----|-------|-------|---------|---------|--------------|-------------|------------|--------------|
| | 男 | 女 | 計 | 公共 | 民間 | 個人 | 計 | 実人員 | 延人員 | 配分金 | 事務費 | その他 | 計 |
| 令和5年 | 人 | 人 | 人 | 件 | 件 | 件 | 件 | 人 | 人日 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 4月 | 828 | 325 | 1,153 | 184 | 255 | 199 | 638 | 750 | 8,174 | 33,680,528 | 2,438,506 | 1,061,285 | 37,180,319 |
| 5月 | 820 | 329 | 1,149 | 21 | 35 | 209 | 265 | 735 | 8,498 | 35,822,054 | 2,490,641 | 1,071,681 | 39,384,376 |
| 6月 | 824 | 324 | 1,148 | 21 | 96 | 250 | 367 | 729 | 8,664 | 37,229,839 | 2,517,170 | 1,359,296 | 41,106,305 |
| 7月 | 820 | 328 | 1,148 | 18 | 61 | 239 | 318 | 728 | 8,755 | 37,187,186 | 2,622,499 | 1,279,281 | 41,088,966 |
| 8月 | 817 | 327 | 1,144 | 20 | 29 | 182 | 231 | 761 | 8,398 | 35,195,182 | 2,495,972 | 1,350,942 | 39,042,096 |
| 9月 | 812 | 331 | 1,143 | 25 | 28 | 186 | 239 | 714 | 8,111 | 34,299,486 | 2,335,679 | 1,123,719 | 37,758,884 |
| 10月 | 816 | 331 | 1,147 | 26 | 86 | 282 | 394 | 726 | 8,673 | 38,783,489 | 2,529,462 | 1,775,060 | 43,088,011 |
| 11月 | 816 | 329 | 1,145 | 20 | 40 | 307 | 367 | 739 | 8,632 | 37,643,428 | 2,592,744 | 1,629,190 | 41,865,362 |
| 12月 | 815 | 330 | 1,145 | 17 | 26 | 261 | 304 | 716 | 8,030 | 34,197,830 | 2,357,072 | 1,105,222 | 37,660,124 |
| 令和6年 | | | | | | | | | | | | | |
| 1月 | 804 | 325 | 1,129 | 8 | 20 | 151 | 179 | 681 | 7,218 | 30,744,942 | 2,120,222 | 770,018 | 33,635,182 |
| 2月 | 804 | 322 | 1,126 | 18 | 12 | 105 | 135 | 673 | 7,034 | 29,327,178 | 1,930,186 | 491,304 | 31,748,668 |
| 3月 | 788 | 315 | 1,103 | 17 | 14 | 122 | 153 | 689 | 7,648 | 32,128,732 | 1,959,688 | 2,973,693 | 37,062,113 |
| 5年度 | 788 | 315 | 1,103 | 395 | 702 | 2,493 | 3,590 | 888 | 97,835 | 416,239,874 | 28,389,841 | 15,990,691 | 460,620,406 |
| 4年度 | 822 | 322 | 1,144 | 414 | 672 | 2,678 | 3,764 | 903 | 103,677 | 439,455,238 | 29,980,578 | 14,945,087 | 484,380,903 |
| 差引 | △ 34 | △ 7 | △ 41 | △ 19 | 30 | △ 185 | △ 174 | △ 15 | △ 5,842 | △ 23,215,364 | △ 1,590,737 | 1,045,604 | △ 23,760,497 |

②派遣事業

| 項目 年度 | 会 員 数 | | | 受 注 件 数 | | | | 就 業 人 員 | | 契 約 金 額 | | |
|----------|-------|---|---|---------|----|----|----|---------|-------|------------|------------|------------|
| | 男 | 女 | 計 | 公共 | 民間 | 個人 | 計 | 実人員 | 延人員 | 会員賃金 | 手数料等 | 計 |
| 5年度 | - | - | - | 24 | 75 | 0 | 99 | 73 | 8,995 | 48,446,335 | 13,677,755 | 62,124,090 |
| 4年度 | - | - | - | 24 | 62 | 0 | 86 | 64 | 6,721 | 31,651,904 | 9,182,899 | 40,834,803 |
| 差引 | - | - | - | 0 | 13 | 0 | 13 | 9 | 2,274 | 16,794,431 | 4,494,856 | 21,289,287 |

※契約金額合計

| | |
|-----|-------------|
| 5年度 | 522,744,496 |
| 4年度 | 525,215,706 |
| 差引 | △ 2,471,210 |

別表(2)

令和5年度機関別受託状況（契約金額）

単位:円

①受託事業

| 月別 | 区分 | 公共 | 民間 | 個人 | 計 |
|------|-----|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 令和5年 | | | | | |
| | 4月 | 7,927,176 | 25,616,776 | 3,636,367 | 37,180,319 |
| | 5月 | 8,824,620 | 25,671,108 | 4,888,648 | 39,384,376 |
| | 6月 | 9,197,337 | 26,261,299 | 5,647,669 | 41,106,305 |
| | 7月 | 9,474,978 | 25,613,131 | 6,000,857 | 41,088,966 |
| | 8月 | 9,300,634 | 25,405,253 | 4,336,209 | 39,042,096 |
| | 9月 | 9,231,729 | 23,507,705 | 5,019,450 | 37,758,884 |
| | 10月 | 10,492,374 | 25,244,252 | 7,351,385 | 43,088,011 |
| | 11月 | 9,676,073 | 23,809,907 | 8,379,382 | 41,865,362 |
| | 12月 | 8,356,452 | 22,651,538 | 6,652,134 | 37,660,124 |
| 令和6年 | | | | | |
| | 1月 | 7,759,766 | 21,145,273 | 4,730,143 | 33,635,182 |
| | 2月 | 8,435,329 | 20,618,561 | 2,694,778 | 31,748,668 |
| | 3月 | 10,129,681 | 23,092,359 | 3,840,073 | 37,062,113 |
| | 5年度 | 108,806,149 | 288,637,162 | 63,177,095 | 460,620,406 |
| | 4年度 | 105,051,228 | 310,095,447 | 69,234,228 | 484,380,903 |
| | 差引 | 3,754,921 | △ 21,458,285 | △ 6,057,133 | △ 23,760,497 |

②派遣事業

| 年度 | 区分 | 公共 | 民間 | 個人 | 計 |
|-----|----|------------|------------|----|------------|
| 5年度 | | 14,306,648 | 47,817,442 | 0 | 62,124,090 |
| 4年度 | | 13,976,531 | 26,858,272 | 0 | 40,834,803 |
| | 差引 | 330,117 | 20,959,170 | 0 | 21,289,287 |

3 令和5年度会員状況

(1) 会員登録状況

単位：人

| 性別 | 5年 | | | | | | | | | | | 6年 | | | 計 |
|----|-------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|-------|---|
| | 3月末 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | |
| 男 | 822 | 6 | △ 8 | 4 | △ 4 | △ 3 | △ 5 | 4 | 0 | △ 1 | △ 11 | 0 | △ 16 | 788 | |
| 女 | 322 | 3 | 4 | △ 5 | 4 | △ 1 | 4 | 0 | △ 2 | 1 | △ 5 | △ 3 | △ 7 | 315 | |
| 計 | 1,144 | 9 | △ 4 | △ 1 | 0 | △ 4 | △ 1 | 4 | △ 2 | 0 | △ 16 | △ 3 | △ 23 | 1,103 | |

(2) 会員男女別年齢状況

| 性別 | 年齢 | | | | | | 計 | 平均年齢 歳 |
|----|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-----------|
| | 60未満 | 60～64 | 65～69 | 70～74 | 75～79 | 80以上 | | |
| 男 | 0 | 15 | 122 | 275 | 268 | 108 | 788 | 74.8 |
| 女 | 0 | 14 | 47 | 91 | 112 | 51 | 315 | 74.8 |
| 計 | 0 | 29 | 169 | 366 | 380 | 159 | 1,103 | 74.8 |
| % | 0.0 | 2.6 | 15.3 | 33.2 | 34.5 | 14.4 | 100 | - |

(最高年齢 男性90歳 女性90歳)

(3) 地区別男女別就業状況(1日以上就業したもの)

単位：人

| 種別 | 性別 | 地区 | | | | | | | | | | | 計 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 会員数 | 男 | 43 | 77 | 81 | 75 | 79 | 87 | 79 | 72 | 64 | 84 | 47 | 788 |
| | 女 | 24 | 26 | 39 | 32 | 25 | 41 | 26 | 25 | 34 | 23 | 20 | 315 |
| | 計(A) | 67 | 103 | 120 | 107 | 104 | 128 | 105 | 97 | 98 | 107 | 67 | 1,103 |
| 就業会員数 | 男 | 37 | 58 | 68 | 63 | 55 | 63 | 63 | 59 | 51 | 67 | 44 | 628 |
| | 女 | 18 | 23 | 30 | 30 | 20 | 32 | 23 | 22 | 30 | 19 | 13 | 260 |
| | 計(B) | 55 | 81 | 98 | 93 | 75 | 95 | 86 | 81 | 81 | 86 | 57 | 888 |
| 就業率(%) (B) / (A) | | 82.1 | 78.6 | 81.7 | 86.9 | 72.1 | 74.2 | 81.9 | 83.5 | 82.7 | 80.4 | 85.1 | 80.5 |

(4) 職群別就業延人員内訳表

単位：人日

| 項目 年月 | 技術群 | 技能群 | 事務群 | 管理群 | 折衝 外交群 | 一般 作業群 | サービス 群 | その他 | 計 |
|----------|---------|-------------|-----------|-------------|-----------|--------------|------------|----------|--------------|
| 令和5年 | | | | | | | | | |
| 4月 | 0 | 287 | 29 | 2,511 | 94 | 4,128 | 1,125 | 0 | 8,174 |
| 5月 | 9 | 361 | 25 | 2,594 | 98 | 4,220 | 1,191 | 0 | 8,498 |
| 6月 | 12 | 531 | 21 | 2,464 | 94 | 4,321 | 1,221 | 0 | 8,664 |
| 7月 | 76 | 505 | 26 | 2,484 | 94 | 4,386 | 1,184 | 0 | 8,755 |
| 8月 | 0 | 299 | 15 | 2,516 | 93 | 4,366 | 1,109 | 0 | 8,398 |
| 9月 | 0 | 322 | 20 | 2,382 | 72 | 4,138 | 1,177 | 0 | 8,111 |
| 10月 | 15 | 637 | 19 | 2,489 | 72 | 4,197 | 1,236 | 8 | 8,673 |
| 11月 | 46 | 761 | 16 | 2,418 | 65 | 4,092 | 1,234 | 0 | 8,632 |
| 12月 | 36 | 576 | 16 | 2,327 | 69 | 3,822 | 1,184 | 0 | 8,030 |
| 令和6年 | | | | | | | | | |
| 1月 | 4 | 452 | 14 | 2,230 | 74 | 3,402 | 1,042 | 0 | 7,218 |
| 2月 | 10 | 357 | 52 | 2,271 | 77 | 3,201 | 1,066 | 0 | 7,034 |
| 3月 | 68 | 374 | 17 | 2,507 | 80 | 3,569 | 1,033 | 0 | 7,648 |
| 5年度 | 276 | 5,462 | 270 | 29,193 | 982 | 47,842 | 13,802 | 8 | 97,835 |
| 4年度 | 225 | 6,385 | 446 | 29,718 | 1,144 | 52,289 | 13,445 | 25 | 103,677 |
| 差引 | 51 | △ 923 | △ 176 | △ 525 | △ 162 | △ 4,447 | 357 | △ 17 | △ 5,842 |
| 契約金額(円) | | | | | | | | | |
| 5年度 | 550,703 | 52,627,403 | 1,341,496 | 166,240,646 | 5,736,813 | 190,953,960 | 43,149,542 | 19,843 | 460,620,406 |
| 4年度 | 406,269 | 55,521,515 | 1,758,606 | 165,994,605 | 6,604,056 | 212,855,175 | 41,203,762 | 36,915 | 484,380,903 |
| 契約金額(円) | | | | | | | | | |
| 差引 | 144,434 | △ 2,894,112 | △ 417,110 | 246,041 | △ 867,243 | △ 21,901,215 | 1,945,780 | △ 17,072 | △ 23,760,497 |

4 安全・適正就業委員会報告

安全・適正就業の確保は、シルバー人材センター事業を推進するにあたり、最重要課題です。昨年度は、傷害事故が2件発生したものの賠償事故は初めて0件を達成しました。今年度は引き続き大目標として【事故・クレームゼロ】を継続して掲げ、事故防止対策を推進してまいりました。

令和5年度にシルバー保険を適用した事故は、下記のとおり傷害事故1件、賠償事故1件と最小限の発生にとどまりました。しかしながら保険適用外の事故も若干起きています。会員の皆様には家を出発してから帰るまで、安全・適正就業の共通認識と実践をよろしくお願いいたします。

令和5年度会員傷害事故発生状況 1件

| 発生年月日 | 男 | 女 | 年齢 | 地域 | 職群 | 就業中 | 途中 | 入院 | 通院 | 事故発生状況 | 傷害状況 |
|---------|---|---|----|----|----|-----|----|----|----|------------------------------|-----------------|
| 5.10.17 | ○ | | 81 | 大里 | 植木 | ○ | | ○ | ○ | 植木の手入れ作業中、三脚が傾いてしまいそのまま転落した。 | 外傷性脳内血種 肋骨骨折 |

令和5年度賠償責任事故発生状況 1件

| 発生年月日 | 男 | 女 | 年齢 | 地域 | 職群 | 就業中 | 事故発生状況 | 損害状況 |
|-------|---|---|----|----|----|-----|--|------------|
| 5.8.1 | ○ | | 72 | 妻沼 | 除草 | ○ | 刈払い業務就業中、飛び石により、向かいに駐車してあった自動車のリアガラスを破損した。 | 自動車リアガラス破損 |

【安全就業の心得】みんなで守ろう10カ条

- ① 日頃から健康管理に努め、常に健康な状態で就業しましょう。（年1回は健康診断を）
- ② 仕事の前日は十分に睡眠をとりましょう。
- ③ 服装・履物・保護具はそれぞれの作業に適したものを着用しましょう。
- ④ 仕事を始める前には準備運動をしましょう。
- ⑤ 保護具、器具類、防護ネット等は使用する前に必ず点検し、正しく使用しましょう。
- ⑥ 加齢による身体の機能低下を十分認識し、無理をしないようにしましょう。
- ⑦ 仕事をするときには急いだり、あわてたりせず、安全第一を心がけましょう。
- ⑧ 就業の場は常に整理整頓を心がけましょう。
- ⑨ 共同で仕事をするときには、合図・連絡を正確に行いましょう。
- ⑩ 行き帰りも仕事のうち、交通事故に遭わないようにしましょう。