

報告事項(2) 令和4年度事業報告について

令和4年度事業報告

〔令和4年4月1日～令和5年3月31日〕

団塊世代が後期高齢世代を迎え、人口減少・少子高齢化がさらに本格化する中で、希望する仕事の多様化や事業主の努力義務となった70歳までの就業機会確保措置の施行等により雇用延長する企業の増加など、シルバー事業の根幹に関わる社会状況の変化に伴い、当センターにおいても会員の減少傾向がじわじわと進んできています。

このような中、今年度からスタートした「第3次中期基本計画」に基づき、施策を実施してまいりました。主なものとしては、昨年に引き続き、“ぶらっと熊谷”を開催し女性会員同士の交流を深めました。また、“シルバー人材センター感謝の集い”と題して市民コンサートを開催し、広くシルバーの周知を図りました。

令和4年度の受託事業実績につきましては、会員数1,144人（前年度比-6.2%）、受託件数3,764件（前年度比-3.9%）、就業延人員103,677人日（前年度比-2.1%）、契約金額484,381千円（前年度比-1.7%）と、前年度より減少しました。また、労働者派遣事業（シルバー派遣）につきましては、受注件数86件（前年度比+16.2%）、就業延人員6,721人日（前年度比+8.6%）、契約金額40,835千円（前年度比+11.6%）と、前年度を上回りました。

以下、主な事業と成果についてご報告いたします。

1 会員の拡大と人材の育成

- (1) 会員の入会促進の取り組みとして、「市報くまがや」に入会案内の記事を掲載し、広く市民に周知を図るとともに、会員募集案内を全戸配布いたしました。また、コミュニティFM「FMクマガヤ」においてCMや現地リポートを継続し、当センターの活動内容や魅力度アップを図りました。なお、入会説明会・受付は毎月2回開催し、会員の拡大とシルバー事業の魅力をPRしました。地区懇談会は3年ぶりに全地区で開催し、新たな班編成、インボイス制度の対応及び設立40周年事業等について、会員向け資料を配布しシルバー事業の現状について周知を図りました。
- (2) 人材の育成に向けた研修事業として、新入会員研修（毎月1回）及びリーダー研修、接遇研修を開催し会員の資質向上を図りました。
- (3) 掃除実習研修として、大掃除を想定した研修会を開催しました。

- (4) 表具研修として、襖・障子の張替え及び安全作業について実習研修会を開催し技能の共有を図りました。
- (5) 刈払機安全使用及び見積り研修として、現場における見積りの手順及び重要性と現場での飛び石防止のための防護措置など刈払機の安全な取り扱いについての研修会を開催し共通認識を高めました。
- (6) 女性の立場から事業の活性化を図る取り組みとして“ぶらっと熊谷”を3回実施し、相互交流を深めました。

2 就業機会の拡大

- (1) 就業開拓及び賛助会員の増強を目的とした、就業機会創出員による発注先への訪問活動を行なうとともに文書による賛助会員の協賛をお願いして多くの協力をいただきました。
- (2) 就業機会創出員による仕事の開拓・拡大を目的とした事業所及び家庭への訪問活動を実施しました。(訪問件数：延べ 1,188 件)
- (3) ワークシェアリングの推進及び未就業会員対策として、熊谷さくら祭清掃業務及び熊谷花火大会ごみ清掃業務を受注し、就業機会の拡大を図りました。
- (4) 生活支援・子育て支援及び熊谷市から委託を受けている軽度生活援助事業の拡大に取り組みました。
- (5) フレイル予防の取り組みである、「フレイル予防健康づくり教室」を熊谷エリア及び妻沼エリアで実施し、広く市民を対象として開催しました。
- (6) 毎月の新入会員研修時に就業相談を実施しました。

3 安全・適正就業の推進

- (1) 安全・適正就業委員会及び推進員による就業現場の巡回パトロールを実施し、会員の事故防止に対する安全・適正就業の意識向上を図りました。
- (2) 「シルバー熊谷」の安全・適正ニュースコーナーにおいて、標語の募集、入選作品の発表、推進大会の開催、事故発生状況などの記事を掲載し、安全・適正就業に関する情報提供に努めました。また、事故防止対策及び熱中症対策などの周知を図りました。なお今年度は、シルバー保険を適用した賠償責任事故の発生はありませんでした。
- (3) 安全・適正就業推進大会を開催し、安全・適正標語の表彰及びフレイル予防講座を実施し、健康維持について共通認識を広げました。
- (4) 地区懇談会を開催し、安全・適正就業推進員により、事故発生報告などを行ない、情報共有を図りました。

4 組織の強化

(1) 総務部会

- ①「シルバー熊谷」を3回発行し、会員へのセンター事業の情報共有を図りました。また、毎月の新入会員研修において、「入会のしおり」及び「シルバー人材センターのご案内」について説明しました。
- ②会員募集案内の全戸配布及びホームページによるセンターの活動内容を広く市民にPRしました。

(2) 事業部会

- ①就業開拓に係る企業訪問を実施するとともに、「空き家等管理業務」を実施しました。(除草、植木、片付け等：計74件)
- ②事業運営の重点課題である安全・適正就業について、安全・適正就業委員会及び職群委員会と連携し、事故防止対策、ワークシェアリングの推進、長期就業対策に取り組みました。
- ③第6群職群交流会を開催し、会員の意見交換、情報共有を図りました。
- ④熊谷市や民間事業所からシルバー派遣事業の受注を拡大しました。

(3) その他

- ①地区委員・地域班長、職群委員・職群班長等を対象としたリーダー研修を実施しました。
- ②シルバー事業に協力いただける賛助会員の拡大に取り組みました。

5 財政基盤の確立

- (1) センター運営にあたっては、財源の確保に努めるとともに収支相償に取り組めました。
- (2) 管理費及び事業費については、ITツールを活用し適正かつ効果的に執行し、経費削減に努めました。
- (3) コンビニ収納の導入により、大幅に現金の取り扱いを減らし、お客様の利便性向上及び事務の効率化を図りました。

6 労働者派遣事業の推進

学校用務、商品管理、灯油販売、倉庫内作業などの仕事を受注し、就業機会の確保に努めました。

受注件数	86件
就業会員数	64名
就業延人員	6,721人日
契約金額	40,835千円

7 第3次中期基本計画の実施

今年度から5ヶ年の計画である「第3次中期基本計画」に位置付けた施策について、進捗状況の点検及び実施に向けた審議を行ないました。

8 ボランティア活動の推進

地域貢献活動として、例年計画する除草・清掃等のボランティア活動については、第9・10地区により聖天山の清掃活動を実施しました。

9 有料職業紹介事業の実施

有料職業紹介事業における、「臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務に係る雇用による就業」について、地域ニーズなどに関する調査を実施しました。令和4年度の実績はありませんでした。

1. 事業実施状況

(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

(1) 総会

種別	月日、会場	主な内容
定時総会	4.6.21(火) 熊谷市立文化センター	<ul style="list-style-type: none"> ・報告事項 <ul style="list-style-type: none"> (1) 令和3年度監査報告について (2) 令和3年度事業報告について (3) 令和3年度補正予算報告について (4) 令和4年度事業計画について (5) 令和4年度収支予算について ・議 事 <ul style="list-style-type: none"> 議案第1号 令和3年度決算の承認について 議案第2号 役員1名の選任について

(2) 理事会

回	月日、会場	主な内容
第1回	4.4.28(木) 江南勤労福祉センター	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度定時総会の議案について ・個人情報保護法改正に伴う関係規程の改定について ・正職員給与規程の一部改定(案)について ・新入会員の承認について
第2回	4.5.26(木) 江南勤労福祉センター	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度定時総会議案書(案)について ・役割分担等について ・新入会員の承認について
第3回	4.6.23(木) 江南勤労福祉センター	<ul style="list-style-type: none"> ・地区別班長会議について(昨年度地区懇談会延期分) ・新入会員の承認について
第4回	4.7.28(木) 妻沼勤労福祉会館	<ul style="list-style-type: none"> ・理事の競業取引及び利益相反取引について ・新入会員の承認について
第5回	4.8.25(木) 決議の省略	<ul style="list-style-type: none"> ・新入会員の承認について

回	月日、会場	主な内容
第6回	4.9.29(木) 妻沼勤労福祉会館	・見積基準単位数の改定について ・業務執行状況報告について ・新入会員の承認について
第7回	4.10.27(木) 江南勤労福祉 センター	・上半期の事業報告について ・賛助会員について ・新入会員の承認について
第8回	4.11.24(木) 江南勤労福祉 センター	・設立40周年記念事業委員会設置(案)について ・新入会員の承認について
第9回	4.12.22(木) 江南勤労福祉 センター	・職員給与規程の一部改定(案)等について ・地区懇談会の開催及び日程について ・新入会員の承認人について
第10回	5.1.26(木) 江南勤労福祉 センター	・正職員就業規則の一部改定(案)について ・正職員給与規程の一部改定(案)について ・第3次中期基本計画の点検について ・新入会員の承認について
第11回	5.2.22(水) 決議の省略	・新入会員の承認について
第12回	5.3.23(木) 江南勤労福祉 センター	・令和5年度事業計画(案)について ・令和5年度収支予算(案)について ・業務執行状況報告について ・新入会員の承認について

(3) 監査

	月日、会場	主な内容
定期 監査	4.5.18(水) 本部事務所 会議室	・令和3年度業務及び会計監査

(4) 専門部会、委員会

項 目	実 施 日 等
・総務部会(4回) 会報誌編集員会議(11回) 女性活躍推進委員会(3回) ぶらっと熊谷(3回) シルバー熊谷発行 (3回/第116号、117号、118号) 「シルバー人材センター感謝の集い」 市民コンサート	7/26、10/4、12/16、3/15 5/25、6/29、7/7、7/13、9/16、10/5、11/25、 12/2、2/8、2/20、3/3 4/27、11/2、3/3 6/24、28、7/14 (妻沼聖天山) 8/1、1/1、3/27 10/2 (妻沼中央公民館)
・事業部会(2回) フレイル予防健康づくり教室(8回) 継続A 継続B 継続A 継続B 妻沼新規A 妻沼新規B 継続A 妻沼継続A 埼シ連 フレイル事業事例研究会 埼シ連 フレイルサポーター養成研修 埼シ連 フレイル測定員養成研修 埼シ連 派遣事業運営会議 埼シ連 派遣事業実務者研修(2回)	11/17、3/28 5/10～7/26 (緑化センター) " " 9/13～10/18 " " " 10/25～12/6 (妻沼勤労福祉会館) " " 1/10～3/14 (緑化センター) " (妻沼勤労福祉会館) 8/9 (オンライン) 8/25、29、9/1 (ハートピア) 9/2、10/5 (県民活動総合センター) 9/5 (ハートピア) 10/19 (県民活動総合センター) 8/9 (オンライン) 7/28、9/2 (オンライン)
・安全・適正就業委員会 委員会及び推進員合同会議(4回) 巡回パトロール(11回)	9/26、11/1、12/12、3/29 4/20、5/25、6/22、7/27(中止)、8/24(中止)、 9/28(2回)、10/26、11/30、12/21、1/25、 2/22、3/22

安全・適正就業委員会続き		
安全・適正標語の募集	8/1	(シルバー熊谷第116号)
安全・適正就業推進大会	1/27	(勤労会館)
埼シ連 安全就業推進大会	7/22	(オンライン)
埼シ連 安全・適正就業研修	11/4	(オンライン)
<hr/>		
・地区委員会(1回)	3/16	(江南勤労福祉センター:熊谷さくら祭清掃)

(5) 地域班・職群班活動

項 目	実 施 日 等	
・地区懇談会		
第1地区	2/24	(荒川公民館)
第2地区	2/16	(緑化センター)
第3地区	2/15	(婦人児童館)
第4地区	2/9	(緑化センター)
第5地区	1/31	(くまぴあ)
第6地区	2/21	(玉井公民館)
第7地区	2/2	(さくらめいと会議室)
第8地区	2/20	(大里コミュニティセンター)
第9地区	2/16	(妻沼勤労福祉会館)
第10地区	2/16	(妻沼勤労福祉会館)
第11地区	2/17	(江南公民館)
・地区別班長会議		
第1地区	9/22	(荒川公民館)
第2地区	9/28	(本部事務所)
第3地区	9/21	(婦人児童館)
第4地区	11/9	(成田公民館)
第5地区	10/6	(大幡公民館)
第6地区	8/18	(別府公民館)
第7地区	9/6	(籠原公民館)
第8地区	7/11	(大里コミュニティセンター)
第9地区	9/20	(妻沼勤労福祉会館)
第10地区	9/20	(妻沼勤労福祉会館)
第11地区	8/22	(本部事務所)
・職群交流会		
第6群(生活支援群)	11/18	(勤労会館)

(6) 普及啓発活動

項 目	実 施 日 等
・就業機会創出員による就業開拓活動	4月=87件、5月=117件、6月=90件、7月=100件、 8月=84件、9月=132件、10月=115件、11月=92件、 12月=86件、1月=141件、2月=51件、3月=93件 計1,188件
・市報くまがやに記事掲載	8月号 (会員募集) 2月号 (会員募集)
・PRチラシの全戸配布(市報同時配布)	2月号 (受注促進)
・熊谷市産業祭出店	11/19 (熊谷スポーツ文化公園)

(7) 研修事業等

項 目	実 施 日 等
・新入会員研修(12回)	4/12、5/10、6/14、7/12、8/2、9/13、10/11、 11/8、12/6、1/10、2/14、3/14
・生活支援群オリエンテーション(12回)	4/19、5/17、6/14、7/19、8/23、9/20、10/18、 11/15、12/20、1/17、2/21、3/28
・生活支援群研修 生活支援接遇研修(1回) 掃除実習研修(1回) 料理勉強会(2回) 子育て勉強会(2回)	5/20 (勤労会館) 6/23 (荒川荘) 7/13、12/9 (中央公民館等) 10/14(中止)、2/22 (荒川荘)
・技能研修 表具研修(障子)(1回) 刈払機安全使用及び見積り研修(1回)	7/21~22 (本部事務所) 2/28 (ひかわ荘)
・その他の研修 リーダー研修(1回) 接遇研修(1回)	7/4 (熊谷文化創造館) 12/20 (文化センター文化会館)

(8)その他の活動

項 目	実 施 日 等
・入会説明会 本部事務所(12回) 妻沼事務所(12回)	4/8、5/13、6/10、7/8、8/12、9/9、10/14、 11/11、12/2、1/13、2/10、3/10 4/13、5/11、6/8、7/13、8/10、9/14、10/12、 11/9、12/7、1/11、2/8、3/8
・入会受付 本部事務所(12回) 妻沼事務所(12回)	4/15、5/20、6/17、7/15、8/19、9/16、10/21、 11/18、12/9、1/20、2/17、3/17 4/20、5/18、6/15、7/20、8/17、9/21、10/19、 11/16、12/14、1/18、2/15、3/15
・ボランティア活動 妻沼事務所 9、10地区	11/26 (妻沼聖天山境内清掃)

2 令和4年度事業実績

別表(1)

月別事業実績表

①受託事業

項目 月別	会 員 数			受 託 件 数				就 業 人 員		契 約 金 額			
	男	女	計	公共	民間	個人	計	実人員	延人員	配分金	事務費	その他	計
令和4年	人	人	人	件	件	件	件	人	人日	円	円	円	円
4月	858	347	1,205	185	243	200	628	759	8,566	35,245,249	2,548,946	929,549	38,723,744
5月	853	349	1,202	15	30	218	263	749	8,715	37,164,626	2,578,598	991,217	40,734,441
6月	856	346	1,202	24	98	287	409	754	9,441	41,069,406	2,770,503	1,634,797	45,474,706
7月	854	344	1,198	21	38	232	291	745	8,858	37,557,404	2,639,047	1,185,817	41,382,268
8月	856	342	1,198	21	32	218	271	748	8,851	36,876,065	2,574,235	1,446,965	40,897,265
9月	857	337	1,194	27	38	235	300	739	8,890	38,083,461	2,581,236	1,641,333	42,306,030
10月	857	336	1,193	33	64	283	380	747	9,150	40,213,278	2,685,052	1,817,679	44,716,009
11月	851	337	1,188	23	50	329	402	754	9,138	39,321,552	2,719,375	1,559,282	43,600,209
12月	853	336	1,189	13	28	273	314	737	8,473	36,022,982	2,468,904	1,124,878	39,616,764
令和5年													
1月	845	335	1,180	11	13	122	146	703	7,570	31,713,370	2,195,004	689,674	34,598,048
2月	846	336	1,182	25	18	143	186	707	7,530	31,142,046	2,015,989	708,847	33,866,882
3月	822	322	1,144	16	20	138	174	721	8,495	35,045,799	2,203,689	1,215,049	38,464,537
4年度	822	322	1,144	414	672	2,678	3,764	903	103,677	439,455,238	29,980,578	14,945,087	484,380,903
3年度	872	348	1,220	423	688	2,806	3,917	914	105,855	445,025,577	30,375,672	17,427,289	492,828,538
差引	△ 50	△ 26	△ 76	△ 9	△ 16	△ 128	△ 153	△ 11	△ 2,178	△ 5,570,339	△ 395,094	△ 2,482,202	△ 8,447,635

②派遣事業

項目 年度	会 員 数			受 注 件 数				就 業 人 員		契 約 金 額		
	男	女	計	公共	民間	個人	計	実人員	延人員	会員賃金	手数料等	計
4年度	-	-	-	24	62	0	86	64	6,721	31,651,904	9,182,899	40,834,803
3年度	-	-	-	25	49	0	74	65	6,186	28,100,619	8,486,021	36,586,640
差引	-	-	-	△ 1	13	0	12	△ 1	535	3,551,285	696,878	4,248,163

別表(2)

令和4年度機関別受託状況（契約金額）

単位:円

①受託事業

月別	区分	公共	民間	個人	計
令和4年					
	4月	7,706,999	27,404,232	3,612,513	38,723,744
	5月	8,138,820	27,128,861	5,466,760	40,734,441
	6月	9,267,741	29,561,291	6,645,674	45,474,706
	7月	9,762,875	26,314,176	5,305,217	41,382,268
	8月	9,443,681	25,837,833	5,615,751	40,897,265
	9月	9,693,977	25,731,295	6,880,758	42,306,030
	10月	10,172,157	26,863,710	7,680,142	44,716,009
	11月	9,284,211	25,613,242	8,702,756	43,600,209
	12月	7,833,295	24,647,511	7,135,958	39,616,764
令和5年					
	1月	7,769,631	22,515,137	4,313,280	34,598,048
	2月	7,917,398	22,217,360	3,732,124	33,866,882
	3月	8,060,443	26,260,799	4,143,295	38,464,537
	4年度	105,051,228	310,095,447	69,234,228	484,380,903
	3年度	105,859,555	315,262,545	71,706,438	492,828,538
	差引	△ 808,327	△ 5,167,098	△ 2,472,210	△ 8,447,635

②派遣事業

年度	区分	公共	民間	個人	計
4年度		13,976,531	26,858,272	0	40,834,803
3年度		13,721,372	22,865,268	0	36,586,640
	差引	255,159	3,993,004	0	4,248,163

3 令和4年度会員状況

(1) 会員登録状況

単位：人

性別	4年											5年	計	
	3月末	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月
男	872	△ 14	△ 5	3	△ 2	2	1	0	△ 6	2	△ 8	1	△ 24	822
女	348	△ 1	2	△ 3	△ 2	△ 2	△ 5	△ 1	1	△ 1	△ 1	1	△ 14	322
計	1,220	△ 15	△ 3	0	△ 4	0	△ 4	△ 1	△ 5	1	△ 9	2	△ 38	1,144

(2) 会員男女別年齢状況

性別	年齢	60未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80以上	計	平均年齢
	男		0	15	134	332	227	114	822
女		0	17	55	108	98	44	322	74.2
計		0	32	189	440	325	158	1,144	74.3
%		0.0	2.8	16.5	38.5	28.4	13.8	100	-

(最高年齢 男性89歳 女性89歳)

(3) 地区別男女別就業状況(1日以上就業したもの)

単位：人

種別	性別	地区	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	計
		会員数	男		48	76	83	87	81	94	85	67	67	85
	女		25	31	36	31	28	39	30	24	34	24	20	322
	計(A)		73	107	119	118	109	133	115	91	101	109	69	1,144
就業会員数	男		37	51	65	64	64	67	68	54	52	66	47	635
	女		19	27	28	30	17	34	23	20	32	23	15	268
	計(B)		56	78	93	94	81	101	91	74	84	89	62	903
就業率(%) (B) / (A)			76.7	72.9	78.2	79.7	74.3	75.9	79.1	81.3	83.2	81.7	89.9	78.9

(4) 職群別就業延人員内訳表

単位：人日

項目 年月	技術群	技能群	事務群	管理群	折衝 外交群	一般 作業群	サービス 群	その他	計
令和4年									
4月	3	289	27	2,528	91	4,500	1,128	0	8,566
5月	25	360	24	2,612	99	4,488	1,107	0	8,715
6月	25	633	29	2,598	93	4,818	1,227	18	9,441
7月	34	511	38	2,504	95	4,514	1,162	0	8,858
8月	2	327	25	2,533	92	4,876	996	0	8,851
9月	19	579	37	2,476	93	4,594	1,092	0	8,890
10月	20	726	39	2,518	99	4,541	1,207	0	9,150
11月	0	971	31	2,473	92	4,368	1,196	7	9,138
12月	18	693	38	2,407	90	4,070	1,157	0	8,473
令和5年									
1月	12	418	25	2,293	90	3,719	1,013	0	7,570
2月	12	438	97	2,223	99	3,603	1,058	0	7,530
3月	55	440	36	2,553	111	4,198	1,102	0	8,495
4年度	225	6,385	446	29,718	1,144	52,289	13,445	25	103,677
3年度	174	6,319	445	30,106	1,095	56,587	11,113	16	105,855
差引	51	66	1	△ 388	49	△ 4,298	2,332	9	△ 2,178
契約金額(円)									
4年度	406,269	55,521,515	1,758,606	165,994,605	6,604,056	212,855,175	41,203,762	36,915	484,380,903
3年度	418,947	59,349,146	1,976,231	163,890,409	6,213,909	224,788,438	36,137,718	53,740	492,828,538
契約金額(円)									
差引	△ 12,678	△ 3,827,631	△ 217,625	2,104,196	390,147	△ 11,933,263	5,066,044	△ 16,825	△ 8,447,635

4 安全・適正就業委員会報告

当委員会は、シルバー事業における会員の安全・適正就業の確立を目指して活動を行なっています。その中で、特にここ数年、大きな目標として【事故・クレームゼロ】を掲げ、事故を未然に防ぐための対策を進めてきた結果、令和4年度において、賠償責任事故（シルバー保険適用）は発生しませんでした。これはまさに会員全員で達成した、当センター史上初めての快挙です。

シルバー事業に取り組むにあたり、安全・適正を踏まえた就業をさらに継続していくために、会員の皆様には今後とも、行き帰り、就業時の十分な注意・確認の励行をお願いいたします。

令和4年度会員傷害事故発生状況 2件

発生年月日	男	女	年齢	地域	職群	就業中	途中	入院	通院	事故発生状況	傷害状況
4.4.27	○		72	妻沼	屋内作業	○			○	資材管理業務に就業中、棚に商品を補充した際、脚立から足を踏む外し、隣の棚に体の右側を強打した。	肋骨骨折
4.9.23		○	76	本部	屋外清掃	○			○	就業途上、自宅外部のスロープにて、伸びていた草に足が引っかかり転倒した。	右頬裂傷

令和4年度賠償責任事故発生状況 0件

【安全就業の心得】 みんなで守ろう10カ条

- ① 日頃から健康管理に努め、常に健康な状態で就業しましょう。（年1回は健康診断を）
- ② 仕事の前日は十分に睡眠をとりましょう。
- ③ 服装・履物・保護具はそれぞれの作業に適したものを着用しましょう。
- ④ 仕事を始める前には準備運動をしましょう。
- ⑤ 保護具、器具類、防護ネット等は使用する前に必ず点検し、正しく使用しましょう。
- ⑥ 加齢による身体の機能低下を十分認識し、無理をしないようにしましょう。
- ⑦ 仕事をするときには急いだり、あわてたりせず、安全第一を心がけましょう。
- ⑧ 就業の場は常に整理整頓を心がけましょう。
- ⑨ 共同で仕事をするときには、合図・連絡を正確に行いましょう。
- ⑩ 行き帰りも仕事のうち、交通事故に遭わないようにしましょう。